

# A monitoring stratégia, a nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése a belső kontrollrendszer keretében

## Videókonferencia

*Lengyelné Petris Erika gyakorlati előadásában*

Videókonferenciánk a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére kötelezett szervezeteknek (kölségvetési szerveknek, köztulajdonban álló gazdasági társaságoknak, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteknek) nyújt segítséget, ad iránymutatást gyakorlati példán keresztül a monitoring rendszer kialakításához és működtetéséhez. Hasznára válik az előadás a szervezetek vezetőinek, a belső ellenőröknek, a folyamatgazdáknak, továbbá az irányító szervnek, tulajdonosnak.

### Amiről szó lesz:

**A monitoring stratégia, a nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése a belső kontrollrendszer keretében**

**A nyomon követési rendszer áttekintése** (kialakítása és működtetése; legfontosabb feladatok, követelmények, célok) – a szervezet egészére vonatkozóan

**Belső ellenőrzés szerepe és feladatai a nyomon követési rendszerben** (egy-egy belső ellenőrzés lefolytatásakor, éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor)

**Nyomon követés fajtái, módszere** (teljesítmény monitoring, kontrollrendszer monitoring)

**Monitoring stratégia kialakításának belső ellenőri nyomon követése** (a szervezeti stratégia megfelelőségének értékelése, monitoring szempontok meghatározása)

**Folyamatba épített belső kontrollok értékelése** (belső ellenőrzési megállapítások és következtetések, értékelési szempontok meghatározása, kockázati tényezők azonosítása)

**Ellenőrzési nyomvonalak és integrált kockázatkezelési rendszer értékelése** (folyamatok azonosításának felülvizsgálata, kontrollpontok kialakításának minősítése, feltárt hiányosságok alapján a kontrolltevékenységek értékelése, kockázatok azonosítása és összehasonlítása a folyamatgazda által elvégzett kockázatelemzéssel)

### **Gyakorlati példa:**

(adatvédelem és adatbiztonság kiválasztott folyamatának nyomon követése – folyamatba épített kontrollok értékelése)

- ellenőrzési program feladatainak meghatározása, munkalapok elkészítése
- ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázati tényezők meghatározása
- megállapítások és javaslatok

**Előadó(k):** Lengyelné Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

### **Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:**

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu) e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

### **Videókonferencia díja:**

**24.900,- Ft + ÁFA/fő** Alap csomag 4 hét hozzáféréssel

**34.900,- Ft + ÁFA/fő** Extra csomag 12 hét hozzáféréssel

**ÖRÖKBÉRLET** éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

**3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).**

**Tartalma: 6 tanórás képzés kb. 280 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.**

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Honlap:** <https://konferenciaszervezo.hu/>

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.