

A munkába járás és a kiküldetés költségtérítésével kapcsolatos adóelszámolások

Videókonferencia

Sándorné Új Éva gyakorlati előadásában

Képzésünk teljeskörűen felkészít a munkába járás és a kiküldetés költségtérítésével kapcsolatos szabályos adóelszámolásokra.

A képzés résztvevői megismerik a szabályos elszámoláshoz elengedhetetlen fogalmak helyes meghatározását, úgy mint munkaviszony, munkahely, lakó- és tartózkodási hely, hivatali út, kiküldetés, stb.

A képzés részletesen és gyakorlati példákon keresztül készít fel:

- **a munkába járás költségtérítésének elszámolására;**
- **a hivatali / üzleti út elszámolási szabályaira;**
- **a kiküldetés értelmezésére, annak eseteire, illetve**
- **a kiküldetésekhez kapcsolódó költségekre és azok megtérítésének módjára.**

Képzés tematikája:

A jogszabályi háttér és a témához szorosan kapcsolódó fogalmak/előírások

- Munkaviszony
- állandó és változó munkahely (Mt. és Szja alapján)
- a lakóhely és a tartózkodási hely meghatározása
- Hivatali/üzleti út meghatározása
- Belföldi és külföldi kiküldetés meghatározása
- A költségtérítés fogalma, nyilvántartása, adóztatása és adatszolgáltatása
- a Munka Törvénykönyve,
- a személyi Jövedelemadó törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről

A munkába járás költségtérítése

- munkabajárási fogalma az Szja tv. és a vonatkozó kormányrendelet alapján
- közigazgatási határon kívülről tömegközlekedési eszközzel történő bejárás költségtérítésének adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- közigazgatási határon kívülről gépjárművel történő bejárás költségtérítésének (kötelező és lehetséges térítés, autópálya, autópálya használati díja stb. adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a helyi közlekedés költségtérítésének adóztatási szabályai (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a külföldről történő munkába járás költségtérítésének kötelezettsége/lehetősége és a költségtérítés adóztatási szabályai
- a heti hazautazás költségtérítése (kötelezettség és lehetőség)
- munkaviszony megszűnése utáni elszámolások.

A hivatali/üzleti út

- a jogszabályi háttér
- a hivatali, üzleti út meghatározása (magyar külföldön, külföldi belföldön),
- a költségtérítés elszámolási formái,
- a bizonylatolás nehézségei (kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás),
- az utólagos elszámolás adójogi következményei,
- valutában, devizában történő elszámolás,
- utazás (fő és járulékos költségek pl. biztosítás, tranzit, autópálya használat, amortizáció),
- szállás (szálloda, bérelt lakás stb.),
- étkezés (üzleti és magáncélú),
- napidíj (forintban, devizában, előre vagy utólagos elszámolással),
- esetleges túlóra megjelenése és a kapcsolódó elszámolások,

- ajándékozás,
- fodrász, kozmetika, színház, oktatás, tartózkodási engedélyek stb. költségei,

A kiküldetés

- a kiküldetés fogalmának értelmezése
- a kiküldetésbe elküldhető munkát végzők köre (munkavállaló, közreműködő tag, egyéni vállalkozó, megbízott stb.)
- belföld adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- belföld adóügyi illetőségű személy külföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy más külföldi országba történő kiküldetése

A különféle kiküldetési esetek

- klasszikus munkavégzés
- üzleti/potenciális üzleti partner meglátogatása
- konferenciákon, tanulmányutakon való részvétel
- oktatási célú munkavégzés

A kiküldetésekhez kapcsolódó költségek és azok megtérítése

- utazási költségtérítés tömegközlekedési eszköz igénybevétele (távolsági, helyi közlekedés)
- gépjárműhasználat költségtérítésének lehetséges esetei és a kapcsolódó adózás
 - saját tulajdonú gépjármű használata
 - nem saját tulajdonú gépjármű használata
 - lízingelt gépjármű használata
 - bérelt gépjármű használata (külföldön bérelt)
 - munkáltató gépjárművének használata
 - parkolási díjak, autótűt használati díjak
 - garázsbérlés
 - szervizköltségek
- biztosítási költségek (élet, balesetbiztosítás, casco biztosítás)
- szállásköltség megtérítése (magánlakás, panzió, szálloda, szállodai csomagok)
- külföldi áfát tartalmazó számlák kezelése (szálloda, hajó, étterem, garázs stb.)
- étkezési költségtérítés
- szabadidős programok finanszírozása
- belföldi és külföldi napidíjak adóztatásának kérdései
 - adómentes belföldi és külföldi napidíjak
 - adóköteles belföldi és külföldi napidíjak
- üzleti ajándékok adóztatása

Előadó(k): Sándorné Új Éva – okleveles adószakértő

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérdés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: **24.900,- Ft + ÁFA/fő** Alap csomag 4 hét hozzáféréssel
34.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRELET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 6 tanórás képzés kb. 300 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén

12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.