

# Önköltségszámítás szabályai az államháztartás szervezeteinél

## Videókonferencia

*Horváth Józsefné okl. adószakértő, okl. könyvvizsgáló előadásában*

Képzésünk gyakorlati segítséget nyújt azon költségvetési szerveknek, akik önköltség számítás készítésére kötelezettek, vagy önként végzett termékértékesítési, szolgáltatásnyújtási tevékenységük okán azt alkalmazzák.

Az önköltségszámítási módszerek, kalkulációs sémák megértését és alkalmazását gyakorlati példákkal segítjük. A képzés résztvevői segítséget kapnak az önköltségszámítási szabályzat elkészítéséhez is.

### Képzés tematikája:

#### **Kire vonatkozik:**

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás - ideértve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is - esetén kell elkészíteni.

#### **Kinek nem kell számítani önköltséget:**

Nem kell elkészítenie az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

**Jogszabályi előírások:** Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont; Ász. 50. § (3) bekezdés

#### **Mire terjed ki a kötelező önköltségszámítás**

**Rendszeres termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás**

**Saját előállítású eszközök**

**Speciális szabály, felsőoktatási intézmények**

**Mentesítés az Ász. 50. § (4) bekezdés alapján, saját konyha**

**Szabályzat főbb elemei**

**Önköltségszámítás tárgya**

**Költségtényezők tartalma**

- Költség-kiadás eltérése → kétféle számvitel miatt megnő a jelentősége
- Költségvetési számvitel → 0033 számla → negyedévenkénti felosztása
- Pénzügyi számvitel → 6. számlák felosztása
- Közvetlen személyi juttatások költsége
- Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége
- Közvetlen anyag és szolgáltatás költsége
- Egyéb közvetlen költség (kiadás)
- Központi irányítás költségei
- Egyéb általános költségek
- Értékcsökkenés

**Önköltség-számítási kalkulációk**

**Egyedi (beruházás, kutatási tevékenység, szolgáltatás, bérbeadás stb.),**

**Sorozatkalkuláció**

**Időszaki kalkuláció**

**Önköltség-számítási módszerek**

- Egyszerű osztó
- Pótlékoló vetítési alapok fontossága
- Normatív kalkuláció
- Vegyes kalkuláció

**Kalkulációs séma**

**Közvetlen önköltség**

**Szűkített önköltség**

**Teljes önköltség**

**Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje:**

- A költségvetési számvitelben a kiadásokat kell rögzíteni kormányzati funkcióként és általános kiadásokként.
- A pénzügyi számvitelben a költségeket kell rögzíteni költségviselőként (szakfeladatok) és költséghelyek szerint.

**Önköltségszámítás készítésének időpontjai:**

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

#### **Önköltség-számítási formák:**

- Előkalkuláció
- Közbensőkalkuláció
- Utókalkuláció

**Előadó(k):** Horváth Józsefné okleveles adószakértő, költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló és jogi szakokleveles közgazdász, a Magyar Okleveles Adószakértők Egyesületének alelnöke

#### **Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:**

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu) e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérdés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

**Videókonferencia díja:** **21.900,- Ft + ÁFA/fő** Alap csomag 4 hét hozzáféréssel  
**31.900,- Ft + ÁFA/fő** Extra csomag 12 hét hozzáféréssel  
**ÖRÖKBÉRLET** éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

**3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).**

**Tartalma: 4 tanórás képzés kb. 185 perc videó anyag (két részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.**

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Honlap:** <https://konferenciaszervezo.hu/>

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.