

Stratégiai ellenőrzési terv készítése Videókonferencia

Lengyelne Petris Erika gyakorlati előadásában

Az előadás gyakorlati iránymutatást ad ahhoz, hogy **olyan stratégiai ellenőrzési terv készüljön, amely megalapozza az éves ellenőrzési terveket**, hozzájáruljon a **belső ellenőrzés eredményességéhez**, valamint a költségvetési szerv (ellenőrzött szerv) számára **érthetőbbé, elfogadottabbá tegye a belső ellenőrzés célját és feladatát**.

A stratégiai ellenőrzési terv készítése vonatkozik a 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a 339/2019.(XII.23.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó szervezetekre, amelyeknek a hivatkozott jogszabályok előírásai szerinti belső ellenőrzést kell működtetniük.

Képzés tematikája:

- **A stratégiai ellenőrzési terv készítésével** (módosításával) kapcsolatos feladatok (folyamatok)
 - folyamatok azonosítása (ellenőrzési nyomvonalban elhelyezése)
 - feladatot és kontrolltevékenységet végzők meghatározása
- **Kötelező tartalmi elemek:**
 - hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
 - a belső kontrollrendszer általános értékelése
 - kockázati tényezők és azok értékelése
 - belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
 - szükséges erőforrások felmérése
 - ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága
- **Ellenőrzési stratégiai célok és indikátorok meghatározása, ellenőrzési fókusz kialakítása**
 - módszerek ismertetése
 - belső ellenőrzések utólagos kockázatelemzésének összegzése
- **Ellenőri kompetenciák, kapacitás felmérése**
 - képzettség, gyakorlat összegzése
 - belső ellenőrök teljesítményértékelése
- **szervezeti hosszútávú, stratégiai célok felmérése és megismerése, kockázati tényezők és kockázatok azonosítása**
 - módszerek ismertetése
 - információk, adatok gyűjtése és elemzése
 - kritériumok meghatározása
- **Tervet megalapozó kockázatelemzés** (belső ellenőrzés kockázatelemzési módszere)
- **A stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása**

Előadó(k): Lengyelne Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja:

24.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel

34.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel

ÖRÖKBÉRLET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 6 tanórás képzés kb. 245 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.