

Hogyan készítsünk használható ellenőrzési nyomvonalat?

Videókonferencia

Lengyelne Petris Erika előadásában

Videókonferenciánk gyakorlati segítséget nyújt egy szervezet ellenőrzési nyomvonalának elkészítéséhez a kiindulástól a végrehajtásig. Egy-egy konkrét fő-folyamat és az ahhoz kapcsolódó részfolyamatok modellezésén keresztül a módszertani útmutató ajánlásának figyelembe vételével és egy szervezet sajátosságának megfelelően kerül bemutatásra.

Az előadás gyakorlati iránymutatást ad:

- a **szervezet vezetőjének** (akinek a felelőssége a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése);
- **belső kontroll koordinátornak/megfelelési tanácsadónak** (attól függően, hogy költségvetési szervről vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságról van szó);
- **belső ellenőrnek** (akinek ellenőrzései alkalmával értékelni kell az ellenőrzési nyomvonalat, mint a kontrollkörnyezet elemét),
- **folyamatgazdának** (akinek a saját folyamataira vonatkozóan felelőssége van az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és megfelelő működtetésében).

Költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság, illetve kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet egyaránt hasznosítani tudja az információkat.

Miben segít a videókonferencia:

Ellenőrzési nyomvonal célja és jelentősége:

- tevékenységek nyomon követése
- számonkérhetőség biztosítása
- biztosítja a működési folyamatok átláthatóságát
- segíti a kontrollfolyamatok kiépítését, a közös kontrollpontok kialakítását
- támogatja az szervezeten belüli információs rendszer megfelelő működését
- összeférhetetlenség megakadályozása

Feladatok:

- folyamatok azonosítása összhangban a szervezeti célokkal
- folyamatgazdák kijelölése
- belső szabályzatok és munkaköri leírások aktualizálása
- felelősségi és információs szintek megismerése
- irányítási és ellenőrzési folyamatok megjelenítése, beépítése
- feladat és felelősségi körök egyértelmű meghatározása
- kockázati tényezők azonosítása
- kontrollpontok, kontrolltevékenységek meghatározása
- felülvizsgálat

Beszámolási határidő, kontrollok

Előadó(k): Lengyelne Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja:

27.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel

37.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel

ÖRÖKBÉRLET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: kb. 300 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.