

Követelések, kötelezettségek számviteli elszámolása, speciális elszámolások összefüggésben a PTK-val

Videókonferencia

Stieberné Hörsik Mária gyakorlati előadásában

Videokonferenciánkon a követelések, kötelezettségek témakörön belül a gyakorlatban alkalmazható engedményezések, elengedések, átvállalások, kompenzálások, -pénzmozgást csökkentő, illetve pénzmozgást kiváltó, pénzmozgást ütemező – gazdasági események értelmezésével és számviteli elszámolásával foglalkozunk. Mikor, milyen esetekben célszerű élni ezekkel a lehetőségekkel, illetve hogyan, milyen szempontok alapján azonosítsuk a témakörrel kapcsolatos gazdasági eseményeket a kapott szerződések, dokumentumok alapján. Ismertetésre kerülnek mind a PTK mind a hatályos számviteli törvény vonatkozó előírásai, valamint a kapcsolódó adó és illeték szabályok. Az előadásban kitérünk arra, hogyan mutassuk be az év végi beszámolóknak azokat a követeléseket, melyek adósa került nehéz pénzügyi helyzetbe. Az előadás végén ismertetésre kerülnek a számviteli törvény 2020. évi változásai, melyek közül több a 2020-as üzleti évre is alkalmazható lesz, 2021. január 1-től alkalmazásuk kötelező.

Részletes program:

Követelések, kötelezettségek fogalma

Engedmények számviteli elszámolása

- Engedmények főbb típusai
- Engedmények fő szabálya
- A számlázott engedmények fajtái
- Termékben adott engedmények számviteli elszámolása
- A nem számlázott engedmények fajtái

Engedményezés

- Engedményezés értelmezése a PTK-ben megadott szabályok alapján
- Engedményezések típusai a PTK szerinti szerződések alapján
- Ellenértékes engedményezés számviteli elszámolása
 - o Eredeti követelés és
 - o Vásárolt követelés esetén
- Ellenérték nélküli engedményezés értelmezése a PTK szerint
- Ellenérték nélküli engedményezés számviteli elszámolása
- Jognyilatkozattal történő beszámítás elszámolása engedményezőnél, engedményesnél és a kötelezettnél
- Faktorálás = engedményezés
 - o Eredeti jogosult követelésének faktorálása
 - o Nem lejárt követelések faktorálása

Kötelezettségátvállalás

- Kötelezettségátvállalás értelmezése a PTK szerint
 - o Ellenértékes és
 - o Ellenérték nélküli kötelezettségátvállalások
- Ellenértékes tartozásátvállalás elszámolása példán keresztül bemutatva
- Ellenérték nélküli kötelezettség átvállalás elszámolása a tartozást átengedőnél, a tartozást átvállalónál
 - o Időbeli elhatárolás alkalmazása, az időbeli elhatárolás feloldásának szabályai.
- Devizás tételek esetében mikor és milyen értéken kell a számviteli elszámolásokat rögzíteni (engedményezés és kötelezettségátvállalásra közös szabály)

Követelés, kötelezettség elengedése

- Számviteli elszámolás a főkönyvi könyvelésben (mindkét félnél), a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés időpontja, számviteli bizonylati követelmények, kapcsolódó időbeli elhatárolások és azok feloldása
- Elengedéssel kapcsolatos adózási kérdések
- Az elengedések tipikus esetei

Kompenzálás, barter ügyletek kezelése

- Barter ügylet:
- Kompenzálás = beszámítás

Bizonytalan befolyású követelések kimutatása az év végi beszámolóokban

- **Értékvesztés elszámolás**
 - o Egyedi értékelés és csoportos értékelés szabályai
 - o Értékvesztés elszámolás és visszairás könyvelése
 - o Értékvesztések analitikus nyilvántartási szabályai
- **Behajthatatlan követelés**
 - o Fogalma a számviteli törvényben
 - o Behajthatatlan követelés feltételei és bizonylatai
 - o Számviteli elszámolása
 - o Amennyiben nem volt korábban elszámolt értékvesztés
 - o Amennyiben részben volt korábban elszámolt értékvesztés
 - o Amennyiben korábban 100 % értékvesztés került elszámolásra
- **Az elévült követelések és a bíróság előtt nem érvényesíthető követelések gyakorlati esetei**
- **Behajthatatlan követelés és követelés értékvesztés könyvviteli elszámolásának év végi sorrendisége**

A számviteli törvény 2020 évi változása, a legfontosabb tudnivalók a vállalkozások számára

- Változnak a tőketartalék könyvelésének szabályai
- Osztalék miatti kötelezettség elengedés megváltozott számviteli elszámolása, hatása a társasági adóalapra
- Új nettósítási szabályok
- Átalakulás miatti tartalékolás
- Tőzsdei cégek és a konszolidált éves beszámoló közzétételi határidő változása
- Létszám fogalma
- Átalakulás miatti részesedés elszámolás

Írásbeli konzultációs kérdések

Előadó(k): Stieberné Hörcsik Mária – okleveles közgazda, okleveles könyvvizsgáló, okleveles adótanácsadó, okleveles adószakértő

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérdés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: 27.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel
37.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRELET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 260 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonzferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.