

Mérleg készítés, alátámasztás, döntési lehetőségek az eszközök és források kimutatásánál a mérlegben

Videókonferencia

Stieberné Hörszik Mária gyakorlati előadásában

Az előadást ajánljuk azoknak a könyvelőknek, számviteli és gazdálkodási szakembereknek, akik munkájuk során mérleg készítéssel foglalkoznak, akár 1 akár 10 éve. A mérleg készítés folyamatának ismertetésén túl a „smart célú” gondolkodás előnyeinek felhívására is sor kerül, a hatályos jogszabályok ismeretében. Az éves beszámoló és ezen belül a mérleg a tükörképe a vállalkozásnak, mely nem csak saját magának, de a gazdasági környezet szereplőinek is képet ad a vállalkozás működéséről. Hogyan járjunk el a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet bemutatásakor úgy, hogy az megfeleljen a vállalkozás hosszú távú érdekeinek is. A beszámoló részeként a mérleg egy többlépcsős folyamat végeredményeként készül el. Ennek a többlépcsős folyamatnak a tengelye révén kerülnek részletezésre a mérleg készítéssel, alátámasztással, ellenőrzéssel kapcsolatos számviteli feladatok.

2020 évben változott a számviteli törvény, egyes szabályokat már 2020 évre, másokat 2021. 01.01.-től leszünk kötelesek alkalmazni. Előadásunk ismerteti a változásokat, a változások indokait, azok alkalmazását, mely valamennyi számviteli törvény hatálya alá tartozó gazdálkodóra vonatkozik.

Részletes program:

Mérleg készítése

- Beszámoló formákhoz tartozó mérleg formák éves és egyszerűsített éves beszámoló esetén
- Áttérési szabályok az egyszerűsített és az éves beszámoló készítés között
- Mikrogazdálkodói beszámoló mérleg készítéssel kapcsolatos specialitások

A könyvviteli zárlat munkafázisai és a beszámoló részét képező mérleg összeállításának folyamata

- A könyvviteli zárlat céljai a beszámoló összeállítása érdekében, a könyvviteli zárlat és a mérleg készítés időpontja megválasztásának jelentősége
- A főkönyvi adatok teljessé tétele a „teljesség” számviteli alapelvből kiindulva ezen belül:
 - o Nem számlázott szállítók könyvelése
 - o Úton lévő készletek kimutatása
 - o Nem számlázott szolgáltatásokkal kapcsolatos tipikus esetek (közvetített szolgáltatások, alvállalkozói teljesítmények)
 - o Vitatott teljesítések elszámolása a számvitelben
- Az üzleti évhez kapcsolódóan a fordulónap után, a mérlegkészítés előtt ismertté vált gazdasági események kimutatása kötelezően, illetve választható módon
 - o Támogatási igények mérlegkészítés idejéig történő elfogadásának elszámolása
 - o Behajthatatlan követelés hitelezési veszteségként való leírása, sorrendisége
 - o Mérlegkészítés időszakában jogerőre emelkedett bírósági határozatok könyvelése
 - o Kártérítési igények
 - o Prémium, jutalom
 - o Biztosítói kártérítések
 - o Önellenőrzések, adóellenőrzések könyvelése
 - o Időbeli elhatárolás
 - o Céltartalék képzés
 - o Leltáreltérések elszámolása
 - o Kompenzálások elszámolása
 - o Eszközök és források fordulónapi értékelésével összefüggésben elszámolandó kötelező tételek, illetve döntési lehetőségek
 - Selejtezések
 - Értékvesztések és visszairásaik
 - Terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása
 - Értékhelyesbítés és annak visszavezetése
 - Devizás tételek átértékelése

- Alapítás-átszervezés, K+F tevékenység elszámolása, döntési lehetőségek
- Lekötött tartalék képzési kötelezettségek és lehetőség elszámolása
- Adók elszámolása
- Átsorolások
- Könyvviteli zárlat utolsó elszámolásai
- Mérleg adatok helyességének ellenőrzése, főkönyvi kivonat1 készítése
- Tervezett beszámoló tulajdonosoknak való átadásának jelentősége
- Főkönyvi kivonat2 készítése, mely alapján a végleges mérleg elkészíthető
- A mérleg főbb összefüggéseinek ellenőrzése
- A mérleg és eredménykimutatás főbb összefüggéseinek ellenőrzése
- Utolsó lépés: a mérleg számlák zárása

A számviteli törvény 2020 évi változása, a legfontosabb tudnivalók a vállalkozások számára

- Változnak a tőketartalék könyvelésének szabályai
- Osztalék miatti kötelezettség elengedés megváltozott számviteli elszámolása, hatása a társasági adóalapra
- Új nettósítási szabályok
- Átalakulás miatti tartalékolás
- Tőzsdei cégek és a konszolidált éves beszámoló közzétételi határidő változása
- Létszám fogalma
- Átalakulás miatti részesedés elszámolás

Írásbeli konzultációs kérdések

Előadó(k): Stieberné Hörcsik Mária – okleveles közgazda, okleveles könyvvizsgáló, okleveles adótanácsadó, okleveles adószakértő

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: 27.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel
37.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRLET éves tagsággal: INGYENES Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 265 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videoképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy

- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.