

Számviteli változások, aktualizálások, alkalmazásuk 2020, illetve 2021 évekre, valamint a számviteli bizonylatok, bizonylati elv és bizonylati fegyelem, a kapcsolódó hatályos számviteli előírásokkal

Videókonferencia

Stieborné Hörcsik Mária gyakorlati előadásában

2020 évben változott a számviteli törvény, egyes szabályokat már 2020 évre, másokat 2021. 01.01.-től leszünk kötelesek alkalmazni. Előadásunk ismerteti a változásokat, a változások indokait, azok alkalmazását, mely valamennyi számviteli törvény hatálya alá tartozó gazdálkodóra vonatkozik.

Az előadás másik témája mind az államháztartási mind a vállalkezési területen dolgozó, számviteli bizonylatokkal foglalkozó szakemberek részére hasznos információkkal szolgál. Gyakorlati tapasztalatokkal, példákkal kiegészítve hangzanak el a legfontosabb számviteli előírások a bizonylatok kiállításától a megőrzéséig. Mi a különbség a számviteli bizonylat és a számla között? Idegen nyelvű bizonylatok, valamint külföldről kapott bizonylatok kezelése! Egyes bizonylatok készítéséhez kapcsolódó gyakorlati tudnivalók!

Részletes program:

A számviteli törvény 2020 évi változása, a legfontosabb tudnivalók a vállalkozások számára

- Változnak a tőketartalék könyvelésének szabályai
- Osztalék miatti kötelezettség elengedés megváltozott számviteli elszámolása, hatása a társasági adóalapra
- Új nettósítási szabályok
- Átalakulás miatti tartalékolás
- Tőzsdei cégek és a konszolidált éves beszámoló közzétételi határidő változása
- Létszám fogalma
- Átalakulás miatti részesedés elszámolás

A számviteli bizonylatok, bizonylati elv és bizonylati fegyelem, a kapcsolódó hatályos számviteli előírásokkal

- Bizonylati rend szabályozása
- A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem
- A bizonylatok feldolgozási rendjének kialakításakor figyelembe veendő szabályok
- Bizonylat, analitika, főkönyvi könyvelés egyezősége
- A számviteli bizonylat fogalma
 - Számviteli bizonylatok fajtái
 - Idegen nyelvű bizonylatok
 - Külföldről kapott számlák és bizonylati elv, fegyelem
 - NAV által fiktívnek minősített számlák főkönyvi rögzítése
 - Átalakulás, egyesülés, szétválás speciális bizonylatokra vonatkozó szabályai
- Számviteli bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékei (167.§ (1) bekezdése)
 - Államháztartási bizonylatok esetében az utalványozásra vonatkozó jogszabályok
 - Utalványozás módja az ÁH működési rendje szerint
- ÁFA törvény szerinti számla alaki tartalmi kellékei
- Elektronikus számviteli bizonylatok
- Eredeti számviteli bizonylatokhoz történő adat hozzárendelések módja
- Számviteli bizonylatok javítása
- Más által készített számviteli bizonylatokról gyakorlati tudnivalók
 - Szerződés, megállapodás, mint számviteli bizonylat
 - Bankkivonatok, hitelintézeti bizonylatok, mint számviteli bizonylatok
 - Jogszabályi rendelkezések, egyéb számviteli bizonylatnak minősíthető iratok, mint számviteli bizonylatok
- Szervezet által kiállított számviteli bizonylatok
 - Könyvelési feladások alaki tartalmi kellékei

- Szigorú számadási kötelezettség
 - Melyek a szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatok
 - Milyen adattartalommal kell rendelkeznie a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának
- A bizonylatok megőrzése
 - Elektronikus bizonylatok megőrzése
- Egyes bizonylatok készítéséhez kapcsolódó gyakorlati tudnivalók
 - Tárgyi eszközök üzembehelyezésének dokumentálási követelményei
 - Piaci érték bizonylatolása eszközöknél
 - Piaci érték számviteli bizonylat jellemzői
 - Leltározás bizonylatolása
 - Önellenőrzés dokumentálása

Írásbeli konzultációs kérdések

Előadó(k): Stieberné Hörcsik Mária – okleveles közgazda, okleveles könyvvizsgáló, okleveles adótanácsadó, okleveles adószakértő

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: 27.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel
37.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRELET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 260 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazololó mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezés@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.