

**Költségvetési szervek alapító (módosító és megszüntető) okirataira,
valamint szervezeti és működési szabályzataira vonatkozó szabályok az
Áht. és az Ávr. tükrében
Videókonferencia**

Dr. Zoltay Livia gyakorlati előadásában

Videóképzésünk gyakorlati segítséget nyújt a költségvetési szervek alapító okiratainak elkészítéséhez, módosításához, az SZMSZ elkészítéséhez. A jogszabályi előírásokon túl, az előadás második fele kifejezetten példákon és mintákon keresztül mutatja be az alapító okirat készítésének, módosításának kérdéseit, a jellemző hibákat, továbbá az ÁNYK használatát.

Miben segít a képzés:

Alapító (módosító és megszüntető) okiratok:

- a költségvetési szerv alapításának szabályai
- a költségvetési szerv irányítása, felügyelete
- az alapító (módosító és megszüntető) okirat kötelező tartalmi elemei
- a törzskönyvi nyilvántartás alapító (módosító és megszüntető) okiratokra vonatkozó szabályai
- az alapító (módosító és megszüntető) okiratok elkészítésének, véleményeztetésének, bejegyzésének menete (tervezettől a bejegyzésig, lépésről lépésre: tervezet, tervezet véleményezése, tervezet visszamutatása, PM-engedély, ha szükséges, aláírásra küldés, adminisztrációs teendők bejegyzés előtt, szükséges nyomtatványok kitöltése, bejegyzés, értesítés bejegyzésről)
- határidők, gyakori hibák, avagy mire kell fokozottan figyelni
- az alapító (módosító, megszüntető) okiratokat érintő jogszabály változások

SZMSZ:

- a költségvetési szerv szervezete, működése és képviselete
- mit kell tartalmaznia a szervezeti és működési szabályzatnak és miért
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítésének, véleményeztetésének, valamint kiadásának menete lépésről lépésre
- az alapító okirat és a szervezeti és működési szabályzat összhangja
- gyakori hibák, avagy mire kell fokozottan figyelni
- a szervezeti és működési szabályzatokat érintő jogszabályváltozások

Írásbeli konzultációs kérdések

Előadó(k): dr. Zoltay Livia, Innovációs és Technológiai Minisztériumban, a Költségvetési Főosztály

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: 24.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag **4 hét** hozzáféréssel
34.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag **12 hét** hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRELET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

3, 5 vagy 10 Online bérleteinkkel akár 30%-ot is megtakaríthat és automatikusan extra hosszú (12 hét) hozzáférést kap! Bérlet megrendelés: [ITT](#).

Tartalma: 173 perc videó anyag (két részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem

élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.