

# A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, konkrét esettanulmányok feldolgozásával

## Videókonferencia

*Lengyelne Petris Erika előadásában*

Videóelőadásunk hasznos segítséget nyújt a belső ellenőröknek és a szervezet vezetőinek egyaránt, mivel a belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének bemutatásával:

- segítséget ad a belső ellenőröknek a hatékony és eredményes feladatellátáshoz;
- a vezetőknek ösztönző információt ad, a tanácsadó funkció igénybevételéhez;
- rávilágít a tanácsadó tevékenység belső kontrollrendszer erősítő funkciójára.

### Miben segít a videókonferencia:

#### Tanácsadó tevékenység tartalmi elemei:

- fogalma, típusai, elhatárolása a bizonyosságot adó tevékenységtől (a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok);
- a tanácsadó tevékenység ellátásával kapcsolatos megfontolások, irányelvek (tanácsadó tevékenység kategóriái, módszertan, függetlenség és objektivitás, szakmai gondosság);
- a tanácsadó tevékenység tervezése, végrehajtása (alapszabályban, stratégiai ellenőrzési tervben a tanácsadó tevékenység funkciójának meghatározása; az éves ellenőrzési tervben ellenőri kapacitás, ütemezés, cél és hatókör meghatározása; tanácsadói feladat elfogadása előtti értékelési szempontok; munkaprogram tartalma);
- az eredmények írásba foglalása (tájékoztatás, jelentés készítése – címe, célja, módszere, eredménye, feltárt kockázatok azonosítása, ajánlások);
- dokumentálás, iratminták (nyilvántartás, éves ellenőrzési jelentésben útmutató alapján beszámolás);
- nyomon követés (javaslatok hasznosulása, kockázatok kezelése).

#### Esettanulmányok

- Kockázatkezelés fejlesztése
- Teljesítménymenedzsment rendszer kialakítása, fejlesztése (teljesítménymérés, indikátorok meghatározása)
- Információs és kommunikációs rendszer hatékonyságának növelése

**Tartalma:** kb. 288 perc videó anyag (három részletben), a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

**Előadó(k):** Lengyelne Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

#### Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu) e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

**Videókonferencia díja:** 27.900,- Ft + ÁFA/fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel  
37.900,- Ft + ÁFA/fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel  
**ÖRÖKBÉRLET** éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

**ÖRÖKBÉRLET** éves tagsággal korlátlan szervezeti hozzáférést kapnak teljes szakmai tudástárunkhoz. 100 + szakmai képzés, 400 + tanóra, több mint 3 000 000 + Ft értékben évente, havi 1 képzés árérték! Megrendelés: [ITT](#).

3, 5 vagy 10 alkalmas **Online bérleteink** 30% megtakarítással! Megrendelés: [ITT](#).

Látogasson el <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalra, ahol megtekintheti páratlan, folyamatosan bővülő szakmai képzési kínálatunkat.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Honlap:** <https://konferenciaszervezo.hu/>

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.