

Kiküldetés, hivatali út, munkába járás, gépkocsi költségelszámolás adózása

Videókonferencia

Nagyné Véber Györgyi előadásában

Előadásunk teljeskörű segítséget nyújt a kiküldetés, hivatali út, munkába járás és gépkocsi költségelszámolás adózási kérdéseiben, beleértve az aktuális változásokra való felkészítést. Előadónk számos jogeset, gyakorlati példa bemutatásával támogatja a megértést.

Miről lesz szó a képzésen:

Önálló és nem önálló tevékenység adózása, költségelszámolása

- A költségelszámolás szabályai önálló és nem önálló tevékenység esetén
- Költségtérítés, költségnyilatkozat, költségelszámolás lehetőségei (tételes, jogszabályon alapuló, átalány költség, vélelmezett költséghányad).

Milyen költségek megtérítése nem esik adózás alá – igazolás nélkül elszámolható költségek, bevételnek nem minősülő átvállalt kiadások.

Költségek bizonylatolására vonatkozó előírások: mikor kell számla, mikor elegendő egyéb bizonylat.

- Utólagos elszámolásra felvett előlegre vonatkozó szabályok a gyakorlatban,
- Számlák alapján történő elszámolás cég nevére és magánszemély nevére szóló számlák

Hivatali/ üzleti út – kiküldetés

- Kapcsolódó fogalmak
- Üzleti utazás, üzleti utazás során felmerülő kiadások elszámolása
- Kiküldetés, kirendelés, változó munkahely
- Kiküldetés dokumentálása kiküldetési rendelvénnyel
- Jövedelem megszerzési időpontja
- Előleg elszámolás

Belföldi kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások, térítések elszámolása

- Étkezési költség átvállalása
- Napidíj
- Szállás, lakás, hotel, panzió
- Egyéb költségek telefon, minibár stb. adójogi kezelése
- Tömegközlekedés jegy, számla elszámolása
- Kiküldetés keretében oktatás, tanfolyam, konferencia, ki viseli az adóterhet
- Évzáró és/vagy országos értekezletre utazás, vendéglátás adózása
- Szórakoztató programra utazás és a programon felmerült kiadások adózása pl. karácsonyi rendezvény, csapatépítés, családi nap, sportvetélkedő
- Üzleti utazáson adott és elfogadott üzleti ajándék adózása, adminisztrálása

Külföldi kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások, térítések elszámolása

- Nem forintban fizetett napidíj árfolyam számítási kérdései
- Kifizető nevére szóló számlák árfolyam számítása

Gépkocsi használattal kapcsolatos kiadások elszámolása

Saját gépjárművek költségeinek elszámolása, munkáltató, kifizető által juttatott térítésekkel kapcsolatos szabályok

- Bevételnek nem minősül: kiküldetési rendelvénnyel alapján történő térítés, kapcsolódó fogalmak
- Mely esetekben kell útnyilvántartás, és mikor kiküldetési rendelvénnyel
- Tételes költségelszámolás saját és bérelt gépjárműre

- Igazolás nélkül elszámolható költségek meghatározása

Cégautó használata üzleti és magáncélra

- A cégautó fogalma, adó mértéke
- Költségelszámolás
- Külföldön felmerült üzemanyag költség számítása
- Céges autók üzemanyag és egyéb költségeinek elszámolása,
- Céges autók üzemanyag fogyasztásának ellenőrzése

Munkába járás, hétfélig hazautazás

- Kapcsolódó fogalmak értelmezése, napi munkába járás, hétfélig hazautazás, lakóhely, hosszú
- várakozási idő, saját gépjármű használatának speciális szabályai
- Munkába járás tömegközlekedéssel,
- Munkába járás saját gépkocsival, motorral, kerékpárral
- Együtt utazóknak járó költségtérítés
- Szükséges dokumentumok
- A térítés nem bevételként, munkaviszonyos jövedelemként, vagy cafeteria terhére történő elszámolás adózása
- MÁV Startkártya adózása

Munkáltatói szabályzatok

- Kül- és belföldi kiküldetési szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Cafetéria, juttatás szabályzat
- Kollektív szerződés, vagy közszolgálati szerződés
- Közsférára vonatkozó speciális előírások

Jogesetek, gyakorlati példák, konzultáció

- Változó munkahely, utazó ügynökök, védőnők,
- Ha több munkahelye van a dolgozónak,
- Ha a munkáltatónak több telephelye van,
- Otthon tárolt gépkocsi,
- Kiküldetés lakóhelyről,
- külföldi lakóhely
- KFT, Bt tag, egyéni vállalkozó, polgármester, gépkocsi költségelszámolása
- kedvezményes utazási jegyek

Tartalma: 255 perc videó anyag a fenti tematika szerint, valamint oktatási segédanyag prezentáció.

Előadó(k): Nagyné Véber Györgyi adószakértő

Konzultációs lehetőség a képzéshez kapcsolódóan:

A képzéssel kapcsolatban felmerült konzultációs kérdéseiket e-mailben várjuk: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu e-mail címre.

A kérdések és válaszok feltöltésre kerülnek a videó konferencia felületére vagy kérés esetén megküldésre kerülnek a konzultációt kérő által megadott elektronikus elérhetőségre.

Videókonferencia díja: 24.900,- Ft + ÁFA (27%) / fő Alap csomag 4 hét hozzáféréssel
34.900,- Ft + ÁFA (27%) /fő Extra csomag 12 hét hozzáféréssel
ÖRÖKBÉRLET éves tagsággal: **INGYENES** Bővebben: [ITT](#)

**Gazdálkodási – Pénzügyi – Adózási Digitális Szakmai
Tudástár előfizetők számára: INGYENES Bővebben: [ITT](#)**

További kedvezmények:

ÖRÖKBÉRLET éves szervezeti tagság:

- ✓ korlátlan hozzáférés (korlátlan létszám, korlátlan számú képzés) teljes digitális szakmai tudástárunkhoz: 100+ téma, több mint 3.900.000+ Ft értékben évente;
- ✓ díjmentes részvételi lehetőség valamennyi tantermi képzésünkön (1 fő/képzés): 70+ képzés évente.

Bővebb információk ITT.

Több mint 30% kedvezmény érhető el 3+1 és 5+1 alkalmas (+1 alkalom gratisz) [Hibrid bérleteinkkel](#).

Bővebb információk ITT.

Látogasson el <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalra, ahol megtekintheti páratlan, folyamatosan bővülő szakmai képzési kínálatunkat.

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége. A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia. A videókonferencia teljes anyaga Alap csomag esetén 4 héten át; Extra csomag esetén 12 héten át korlátlanul elérhető a felhasználó számára. Ez idő alatt Ön korlátlan számban megtekintheti a képzést.

A belépéshez szükséges adatokat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Honlap: <https://konferenciaszervezo.hu/>

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.