

# Az alapítványok és a gazdasági társaságok aktuális kérdései

## Videókonferencia

Videóelőadásunk célja, hogy segítséget nyújtson az alapítványok és gazdasági társaságok létesítéséhez, működtetéséhez gyakorló ügyvédek és oktatók előadásában.

Képzésünket ajánljuk gyakorló ügyvédeknek, jogtanácsosoknak, valamint mindazoknak, akik alapítvány, illetve gazdasági társaságok létrehozásában, működtetésében érintettek.

### Miben segít a videókonferencia:

#### **Az alapítványok kialakulása**

Az alapítvány kialakulása és történetének rövid vázlata

Az alapítvány elterjedése a középkorban

Az alapítványok a magyar jogtörténetben

Az alapítványok szabályozásának főbb modelljei egyes külföldi országokban

Az európai alapítvány iránti törekvések

Az alapítványok szabályozásának összehasonlítása az Európai Unió egyes tagállamaiban

A magánalapítványok összehasonlító bemutatása

#### **Az alapítvány jogi természete**

A jogi személy sajátosságai

A jogi személyek lehetséges csoportosításai

A jogi személyek főbb jellemzői

A jogi személyek jogszabályi háttere

Az alapítvány meghatározása, elhatárolási szempontjai és típusai

Az alapítvány meghatározása

Az alapítvány elhatárolása más hasonló jogintézményektől

Az alapítvány típusai

A közalapítvány

A pártalapítvány

A magánalapítvány

A családi alapítvány és a „family office”

A vagyonkezelő alapítvány

#### **Az alapítvány létesítése**

Az alapító okirat és kapcsolódó dokumentumok

Az alapítvány létesítése általában

A létesítő okirat alakísága

Az alapítvány nyilvántartásba vételi eljárása

Az alapítvány közhasznúsága

A végrendeleti úton történő alapítás sajátosságai

Az alapítvány létesítésével és a vagyoni juttatással kapcsolatos adó- és illetékkérdések

#### **Az alapítvány szervezete**

Az alapító

Az alapító személye

Több alapító

Az alapítói jogok gyakorlására kijelölés

Az alapító jogok és kötelezettségek átruházása

A csatlakozók jogállása

Az alapító kötelezettségei

Az alapító joga az alapítvány nyilvántartásba vételéig

Az alapító jogai az alapítvány nyilvántartásba vételét követően

A kuratórium

A kuratórium funkciója

A kuratóriumi tagság betöltésével kapcsolatos feltételek

A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratóriumi tagok jogai, kötelezettségei és felelősségük

A kuratórium szervezete és működése

Az alapítvány képviselője

A felügyelőbizottság

A könyvvizsgáló

Az alapítványi vagyongellenőr

A vagyongellenőr jogai

A vagyongellenőr feladat- és hatásköre

A vagyongellenőr szakmai képzése

Egyéb alapítványi szervezetek

### **A társasági jog alapjai és egyes aktuális kérdései**

A társasági jog rövid története

- A társaságok kialakulása, történeti fejlődése

- A magyar társasági jog történeti előzményei

### **A jogi személyek általános szabályai**

- A jogi személy fogalma, jellemzői

- A jogi személyekre vonatkozó általános szabályok a Ptk.-ban

### **A gazdasági társaságok általános szabályai**

- A gazdasági társaságok létesítése

- A gazdasági társaságok szervezete és működése

### **A személyegyesítő társaságok**

- A kkt. létesítése, szervezete, működése

- A Bt. speciális szabályai

### **A korlátolt felelősségű társaság**

- A kft. létesítése, működése

- Vagyoni viszonyok a kft.-ben

### **A részvénytársaság**

- A részvény

- Az rt. alapítása, szervezete, működése

### **Szupranacionális társaság és egyéb jogi személyek az Európai Unióban**

- A Societas Europaea

- A Societas Cooperativa Europaea

- Az European Economic Interest Grouping

### **Konzultációs kérdések**

**Előadó(k):** Dr. Sándor István, jogász, ügyvéd, egyetemi tanár, az MTA doktora. Tanszékvezető egyetemi tanár (ELTE ÁJK); egyetemi magántanár (KRE ÁJK); ügyvéd (Kelemen, Mészáros, Sándor és Társai Ügyvédi Iroda)

**Prof. Dr. habil. Boóc Ádám, PhD.,** jogász, ügyvéd tanszékvezető egyetemi tanár KRE ÁJK Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék; ügyvéd (Kelemen, Mészáros, Sándor és Társai Ügyvédi Iroda)

### **Meddig tekinthető meg a videókonferencia:**

**Egyedi megrendelők** számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig.**

**Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők)** számára: **12 hónapig.**

### **Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:**

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszköztől lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Konferenciaszervezo.hu**

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.