

Állampolgársági ügyintézés workshop

Videókonferencia

Videóelőadásunk célja, hogy segítséget nyújtson az állampolgársági ügyintézéshez kapcsolódó hivatali feladatok szervezéséhez.

A honosítási eljárások egyik, ha nem a legfontosabb időpillanata az állampolgársági eskü- és fogadalomtétel, melyet a honosított a települési polgármester előtt tesz le, és amelynek megszervezése, előkészítése, lebonyolítása, majd az utána következő adminisztratív teendők elvégzése az anyakönyvvezető feladata.

A workshop ebben kíván segítséget nyújtani, gyakorlati megközelítésben.

Miben segít a videókonferencia:

1. Elméleti megközelítés/ történeti bevezetés
2. A magyar állampolgárság keletkezése, megszerzése
3. A magyar állampolgárság megszűnése
4. Az állampolgársági eljárásban résztvevő szervek és feladataik
5. Az anyakönyvvezető feladatai
6. Az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás
7. Az eskü/fogadalomtétel szervezésének gyakorlati oldala
8. Nemzetközi kitekintés
9. Konzultációs kérdések

Előadó(k): Dr. Molnár András, a Kecskeméti Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának osztályvezetője. Több éven át vezette a hivatal Anyakönyvi- Hagyatéki Csoportját, gyakorló hagyatéki ügyintézőként is évekig dolgozott. A jegyzői hagyatéki feladatok mellett gyakorlati tapasztalattal bír a hagyatéki eljárások közjegyzői oldaláról is, tekintve, hogy a korábbiakban közjegyzőhelyettesként is dolgozott.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési

kódokkal maximum két eszközzel lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.