

Hogyan készítsünk használható ellenőrzési nyomvonalat?

Videókonferencia

Videókonferenciánk gyakorlati segítséget nyújt egy szervezet ellenőrzési nyomvonalának elkészítéséhez a kiindulástól a végrehajtásig. Egy-egy konkrét fő-folyamat és az ahhoz kapcsolódó részfolyamatok modellezésén keresztül a módszertani útmutató ajánlásának figyelembe vételével és egy szervezet sajátosságának megfelelően kerül bemutatásra.

Az előadás gyakorlati iránymutatást ad:

- a **szervezet vezetőjének** (akinek a felelőssége a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése);
- **belső kontroll koordinátornak/megfelelési tanácsadónak** (attól függően, hogy költségvetési szervről vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságról van szó);
- **belső ellenőrnek** (akinek ellenőrzési alkalmával értékelni kell az ellenőrzési nyomvonalat, mint a kontrollkörnyezet elemét),
- **folyamatgazdának** (akinek a saját folyamataira vonatkozóan felelőssége van az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és megfelelő működtetésében).

Költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság, illetve kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet egyaránt hasznosítani tudja az információkat.

Miben segít a videókonferencia:

Ellenőrzési nyomvonal célja és jelentősége:

- tevékenységek nyomon követése
- számonkérhetőség biztosítása
- biztosítja a működési folyamatok átláthatóságát
- segíti a kontrollfolyamatok kiépítését, a közös kontrollpontok kialakítását
- támogatja az szervezeten belüli információs rendszer megfelelő működését
- összeférhetlenség megakadályozása

Feladatok:

- folyamatok azonosítása összhangban a szervezeti célokkal
- folyamatgazdák kijelölése
- belső szabályzatok és munkaköri leírások aktualizálása
- felelősségi és információs szintek megismerése
- irányítási és ellenőrzési folyamatok megjelenítése, beépítése
- feladat és felelősségi körök egyértelmű meghatározása
- kockázati tényezők azonosítása
- kontrollpontok, kontrolltevékenységek meghatározása
- felülvizsgálat

Beszámolási határidő, kontrolllok

Előadó(k): Lengyelne Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig.**

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig.**

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.