

# Európai öröklési rendelet a gyakorlatban

## Videókonferencia

Hiánypótló előadásunk során évtizedes tapasztalatokat szerzett igazgatási vezető, hagyatéki csoportvezető, közjegyző-helyettesi tapasztalattal avat be az Európai Öröklési Rendelet gyakorlatban alkalmazandó szabályaiba. Az előadás során számos példán keresztül kerülnek bemutatásra a hagyatéki eljárás speciális szabályai.

### Miben segít a videókonferencia:

1. Általános öröklési jogi ismeretek
2. A hagyatéki eljárásról általánosságban
3. A rendelet célja, hatáskör és illetékesség
4. Az Európai Öröklési Rendelet szabályozási köre
5. Az alkalmazandó jog és az eljárás lefolytatásának helye
6. A szokásos tartózkodási hely
7. Lehetőség a jogválasztásra – a végrendelet készítésének jelentősége
8. A határozatok elismerése és végrehajthatósága
9. Egyéb és a bírósági egyezség
10. Az európai öröklési bizonyítvány
11. Az eljárás megindulása
12. Egyéb nemzetközi ügyek
13. Példák a külföldi államban lefolytatandó hagyatéki eljárás magyar állampolgárságú örökgyógyó belföldön található hagyatéka esetén, illetve a magyar közjegyző eljárására külföldi örökgyógyó külföldi hagyatékára vonatkozóan
14. Konzultációs kérdések

**Előadó(k):** Dr. Molnár András, a Kecskeméti Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának osztályvezetője. Több éven át vezette a hivatal Anyakönyvi- Hagyatéki Csoportját, széleskörű tapasztalattal rendelkezik az igazgatási feladatok ellátásában. Gyakorló hagyatéki ügyintézőként is évekig dolgozott.

A jegyzői hagyatéki feladatok mellett gyakorlati tapasztalattal bír a hagyatéki eljárások közjegyzői oldaláról is, tekintve, hogy a korábbiakban közjegyzőhelyettesként is dolgozott.

### Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

**Egyedi megrendelők** számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

**Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők)** számára: **12 hónapig**.

### Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

**Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

**Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Konferenciaszervezo.hu**

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.