

# A jegyzői gyámhatósági eljárások a gyakorlatban

## Videókonferencia

Hiánypótló videókonferenciánk komplex módon mutatja be a jegyzői gyámhatósági eljárások gyakorlatát igazgatási és szociális oldalról egyaránt.

Képzésünk résztvevői konzultációs kérdéseikre is választ kapnak.

### Miben segít a videókonferencia:

1. Anyakönyvi eljárásról általánosságban
2. A jegyző, mint gyámhatóság
3. Képzelt szülő megállapítása
4. Ismeretlen szülőktől származó gyermek törvényes képviselője
5. Családi jogállás rendezése
6. Gyermek nevének megállapítása
7. Gyámnevezés, gyámságból történő kizárás
8. Apaság megállapítása iránti perhez hozzájárulás
9. Környezet tanulmány elkészítése gyámhatósági eljárásokhoz
10. Családvédelmi koordináció
11. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos helyzet megállapítása
12. Szünidei étkeztetés biztosítása
13. Konzultációs kérdések

**Előadó(k):** **Dr. Molnár András**, a Kecskeméti Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának osztályvezetője. Több éven át vezette a hivatal Anyakönyvi- Hagyatéki Csoportját, széleskörű tapasztalattal rendelkezik az igazgatási feladatok ellátásában. Gyakorló hagyatéki ügyintézőként is évekig dolgozott.

**Csonkáné Panek Andrea**, Kecskemét Megyei Jogú Város Hatósági Iroda Szociálpolitikai Osztályvezetője

Több mint 30 éve dolgozik a közigazgatásban, 24 éven keresztül a polgármesteri hivatal gyámügyi osztályán, majd később a járási gyámhivatalnál dolgozott.

Több mint 2 évig volt nevelőszülői tanácsadó az SOS Gyermekfalvaknál.

2018 óta a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Osztályának vezetője. Gyámügyi ügyintézőként, majd osztályvezetőként jegyzői hatáskörben feladatköre a kapcsolattartás, az örökbefogadás, a családi jogállás rendezés, valamint a hozzátartozók közötti erőszak területe. Fentiek mellett a Szociális osztály vezetőjeként rendeletalkotás, rendeletmódosítás és a támogatások kialakítása, odaítélése, valamint folyamatos monitorozása is része a mindennapi munkájának.

### Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

**Egyedi megrendelők** számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

**Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők)** számára: **12 hónapig**.

### Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Konferenciaszervezo.hu**

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.