

Jegyzők hagyatéki eljárási feladatai az alapoktól

Videókonferencia

Szakmai képzésünkön évtizedes hagyatéki ügyintézési tapasztalatot szervezett igazgatásszervező szakember mutatja be a hagyatéki eljárás és leltár felvétel feladatait az alapoktól indulva, az eljárás lefolytatásáig, lépésenként az iratmintákat is bemutatva!

A képzést kifejezetten ajánljuk kezdő, újrakezdő ügyintézőknek és ismétlőknek!

Miben segít a videókonferencia:

- A hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó jogszabályok
- Alapfogalmak
- A hagyatéki leltár felvételének folyamata
- Adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos kérdések
- Leltár elkészítése– ASP hagyatéki szakrendszer –, érdekeltek tájékoztatása a leltár adatairól, észrevétel, fellebbezés a jogszabály alapján
- Leltár kiegészítés, póthagyatékok, földhivatali póthagyatékok
- Amiről a jogszabályok nem beszélnek
- Közjegyzői levéltár, bírósági levéltár)
- Hagyatéki eljárás során felmerülő kérdések
- Konzultációs kérdések

Előadó(k): Bukács Attila, igazgatásszervező, több mint 10+ éve dolgozik a közigazgatásban, jelenleg az Üllői Polgármesteri Hivatalban. Széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik hagyatéki, adó- és értékbizonyítvány kiállítási, birtokvédelmi és szabálysértési ügyek intézésében.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazolójához mellékelteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.