

Korrupciós kockázatok azonosítása, bekövetkezésének megelőzése, folyamatos értékelése a belső kontrollrendszer keretében

Videókonferencia

Videóelőadásunk arra ad gyakorlati iránymutatást, hogy milyen szabályozó rendszert kell kialakítani és milyen kontrolltevékenységeket célszerű működtetni a korrupciós kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében. Konkrét segítséget nyújt, hogy mely szabályzatokban, milyen kiegészítéseket kell megfogalmazni, milyen kockázati tényezőket lehet azonosítani, hogy érdemes meghatározni a kritériumrendszert a kockázatelemzéshez.

Miben segít a videókonferencia:

Kontrollkörnyezetben meg kell határozni, ki kell alakítani:

- a stratégiai célokat
- etikai szabályokat, vezetői elvárásokat
- integritás mechanizmusok
- belső szabályzatokban a megelőzés, illetve kockázat csökkentés feltételeit (feladatokat és felelősöket)
- szervezetben belüli tájékoztatók, képzések (tudatosítani az elvárásokat)
- ellenőrzési nyomvonalban a folyamatokat

Integrált kockázatkezelési rendszerben:

- azonosítani azokat a fő- és al folyamatokat ahol a legmagasabb a korrupciós kockázat
- elemzésre alkalmas kritérium rendszer kialakítása
- kockázati tényezők minél szélesebb körű meghatározása
- kockázatok azonosítása, értékelése
- intézkedések meghozatala

Kontrolltevékenységek (a korrupciós kockázatot jelentő folyamatoknál):

- folyamatba épített kontrollok kialakítása (egyeztető, felülvizsgálati és jóváhagyó)
- összeférhetetlenségi szabályok betartásának megteremtése (döntés előkészítés, teljesítés igazolás stb.)
- számonkérhetőség biztosítása (munkaköri leírásokban egyértelmű feladat- és felelősségi körök meghatározása, dokumentálás), folyamatok szereplői
- vezetői kontrollok működtetése (eseti, terv szerinti)

Információs és kommunikációs rendszer (a korrupció megelőzés érdekében)

- átláthatóság biztosítása
- megbízható informatikai háttér megteremtése
- adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítása
- szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetése (feladatok, felelősök, határidők)
- szabályszerű, megbízható iktatás és iratkezelés

Nyomon követési rendszer (a korrupciós kockázatot jelentő folyamatoknál)

- mérhető belső kontrollrendszer (hatékonyság)
- folyamatgazdák beszámoltatása
- célok teljesítésének értékelése
- szabályozó rendszer felülvizsgálata
- belső ellenőrzés javaslatainak értékelése (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel)
- intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringja

Előadó(k): Lengyelne Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszköztől lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.