

Kötelezettségvállalás folyamata és nyilvántartása

Videókonferencia

Videókonferenciánkat ajánljuk valamennyi költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi és számviteli vezetője, munkatársa részére. Gyakorlott oktató, esettanulmányokon keresztül vezeti végig a résztvevőket a szabályszerű kötelezettségvállalás teljes folyamatán, az ellenjegyzéstől az utalványozásig. A képzés kitér a nyilvántartási, valamint számviteli elszámolási kérdésekre is.

Miben segít a videókonferencia:

A kötelezettségvállalásokra vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

A kötelezettségvállalás folyamata

- pénzügyi ellenjegyzés
- kötelezettségvállalás
- teljesítés igazolás
- érvényesítés
- utalványozás

A kötelezettségvállalások csoportosítása

A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása

A kötelezettségvállalással terhelt maradvány megállapítására vonatkozó szabályok

A kötelezettségvállalások számviteli elszámolása és év végi zárlati feladatai

Esettanulmányok

Konzultációs kérdések

Előadó(k): Schmidt Anikó, közgazdász, önkormányzati gazdaságsszervező

Több mint 20 év tapasztalata van államháztartási számvitelhez és gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörökben. Ebből 10 évet dolgozott a Pécsi Önkormányzat gazdasági ellátó szervezeténél, mint gazdasági igazgatóhelyettes, de központi és önkormányzati körben is szerzett több év szakmai tapasztalatot. 2012-től oktat számvitelt, államháztartási mérlegképes gazdálkodást és elemzést.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a **<https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/>** oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: **jelentkezes@konferenciaszervezo.hu**)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: **jelentkezes@konferenciaszervezo.hu**

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.