

Költségvetési szervek személyi jellegű kifizetéseinek adózási kérdései

Videókonferencia

Videókonferenciánk a költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági szakembereit készítik fel a személyi jellegű kifizetésekkal kapcsolatos adózási kérdésekre, az aktuális változásokra.

Az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó kifizetések adóztatását gyakorlati példákkal tesszük érthetővé.

Az előadás teljeskörűen bemutatja a kötelező és az adható juttatásokat és azok részletszabályait.

Miben segít a videókonferencia:

A foglalkoztatással kapcsolatos adókötelezettség

- A jogviszony átminősítésének kockázata
- A jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos feladatok
- A jogviszony változásával kapcsolatos bejelentés
- A havi adatszolgáltatás.

Az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó kifizetések adóztatása (gyakorlati példákkal)

- illetmény- illetménykiegészítés, pótlékok, jubileumi jutalmak
- költségvetési szervek foglalkoztatottjainak kompenzációja
- a munkabért, közfoglalkoztatási bért,
- a pótlékokat (vezetői, veszélyességi, nyelvi, képzettségi stb.)
- a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, a túlóra és a túlszolgálat díjazása,
- a tiszteletdíj,
- a kapott végkielégítést.
- a munkáltató által átvállalt kötelezettség, vagy elengedett tartozás,
- a foglalkoztatási kedvezmények a költségvetési szerveknél
- a megbízási díjak adóztatása,
- felhasználói jogot is tartalmazó szerződések adózási kérdései
- a kis összegű kifizetések adó és járulékfizetési szabályai
- kiküldetési, kirendelési költségek elszámolása (étkezés, napidíj stb.)
- az utólagos elszámolásra kiadott pénzeszközök esetleges adóztatása
- az adóelőleg nyilatkozatok és a költségnyilatkozatok kezelése
- az egyéni vállalkozók és az adószámú magánszemélyek számláinak kezelése az szja rendszerében (a munkaviszony és a vállalkozói jogviszony elkülönítése)
- az ekho-s szerződések és a személyi jövedelemadóztatás kapcsolata
- a bérleti ügyletek kezelése az szja-ban
- az egyszerűsített foglalkoztatás
- a foglalkoztató kötelezettségei a központosított illetményszámfejtés rendszerében

A jogszabályi kötelezettség alapján adandó juttatásokhoz kapcsolódó adózási szabályok

- a jogszabályi háttér
- védőeszköz - munkaeszköz,
- munkaruházást (eltérő szabályozás, eltérő adózás)
- a foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálatok szabályozása, adózása
- baleset- és egészségvédelmi eszközök
- képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó juttatások,
- védőital foglalkozás-egészségügy, stb.

Kötelezően fizetendő költségtérítések

A munkába járás költségtérítése

- a jogszabályi háttér
- a munkába járás fogalma
- a munkavégzés helye (belföldön, külföldön)
- a költségtérítés fogalma (elismert, nem elismert)
- a költségtérítés elszámolási formái
- a bizonylatolás nehézségei
- az utólagos elszámolás adójogi következményei

- tömegközlekedési eszköz árának térítése
- gépjármű költségtérítés
- munkaviszony megszűnése utáni elszámolások.

A hivatali, üzleti utazás költségtérítése

- a jogszabályi háttér
- a hivatali, üzleti út meghatározása (magyar külföldön, külföldi belföldön),
- a költségtérítés elszámolási formái,
- a bizonylatolás nehézségei (kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás),
- az utólagos elszámolás adójogi következményei,
- valutában, devizában történő elszámolás,
- utazás (fő és járulékos költségek pl. biztosítás, tranzit, autópálya használat, amortizáció),
- szállás (szálloda, bérelt lakás stb.),
- étkezés (üzleti és magáncélú),
- napi díj (forintban, devizában, előre vagy utólagos elszámolással),
- esetleges túlóra megjelenése és a kapcsolódó elszámolások,
- ajándékozás,
- fodrász, kozmetika, színház, oktatás, tartózkodási engedélyek stb. költségei,

A munkavállalók, vendégek étkezésének biztosítása

- utalványok, svédasztal, hozatott ebéd, éttermi számla, élelmiszer csomag, egy dolgozó több munkahely, munkahelyi kávézás, teázás, hétfégi és egyéb rendezvények.

Ruházati költségtérítés

- a jogszabályi háttér
- egyenruha, formaruha, munkaruha, egyéb ruha,
- a juttatás formái,
- a kihordási idő,
- a ruházat tisztítása (pl. otthon a dolgozó vagy éppen a munkáltató)
- a sportolók ruházata és a reklámcélú logók,
- a kapcsolódó adóterhek (szja, áfa stb.),

Számítógép – internet – cégtelefon magáncélú használata

- munkahelyi használat, munkahely saját ingatlanában történő használat
- térít, nem térít, kizárólag magáncélra használ (pl. mobil adományozás, lottózás)

A munkáltatói juttatások

- a jogszabályi háttér
- a munkáltató által kijelölt juttatások szabályzat és szabályzat nélküli adóztatása
- a cafeteria szabályzat alapján nyújtott juttatások adóztatása
- a kettős szabályzatok problematikája
- szabályzat helyett munkaszerződésbe rejtett juttatási elemek
- adómentes juttatások (lakáscélú támogatás, kölcsön, sport, mobilitási lakáscélú támogatás stb.)
- adóköteles juttatások (pl. luxusutazások, kötelező feletti szabadság),
- távozó dolgozók juttatásainak időarányosítási kérdése, önrevízió és visszavezetés,
- a jogalap nélküli juttatások

Szakmai képzések költségei

- a jogszabályi háttér, iskolarendszerű képzés, tanfolyam, konferencia, a csapatépítő tréningek, tandíj, tankönyv, utazás, szállás, étkezés, reprezentáció stb.

Egészségügyi juttatások

- a jogszabályi háttér
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, menedzser szűrések,
- dolgozói kívánság alapján nyújtott plusz juttatások,
- kórházzal, klinikával kötött szerződés alapján történő speciális ellátások
- egészségbiztosítás finanszírozása, gyógyászait segédeszközök finanszírozása,

Egyéb juttatások elszámolása

Konzultációs kérdések

Előadó(k): Sándorné Új Éva, okleveles adószakértő

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százsorszép utca 7. A. ép.