

# A munkába járás és a kiküldetés költségtérítésével kapcsolatos adóelszámolások

## Videókonferencia

Szakmai előadásunk teljeskörűen felkészít a munkába járás és a kiküldetés költségtérítésével kapcsolatos szabályos adóelszámolásokra.

A résztvevők megismerik a szabályos elszámoláshoz elengedhetetlen fogalmak helyes meghatározását, úgy mint munkaviszony, munkahely, lakó- és tartózkodási hely, hivatali út, kiküldetés, stb.

A képzés részletesen és gyakorlati példákon keresztül mutatja be:

- a munkába járás költségtérítésének elszámolását;
- a hivatali / üzleti út elszámolási szabályait;
- a kiküldetés értelmezését, annak eseteit, illetve
- a kiküldetésekhez kapcsolódó költségeket és azok megtérítésének módját.

### Miben segít a videókonferencia:

A jogszabályi háttér és a témához szorosan kapcsolódó fogalmak/előírások

- Munkaviszony
- állandó és változó munkahely (Mt. és Szja alapján)
- a lakóhely és a tartózkodási hely meghatározása
- Hivatali/üzleti út meghatározása
- Belföldi és külföldi kiküldetés meghatározása
- A költségtérítés fogalma, nyilvántartása, adóztatása és adatszolgáltatása
- a Munka Törvénykönyve,
- a személyi Jövedelemadó törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről

### **A munkába járás költségtérítése**

- munkabajárási fogalma az Szja tv. és a vonatkozó kormányrendelet alapján
- közigazgatási határon kívülről tömegközlekedési eszközzel történő bejárási költségtérítésének adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- közigazgatási határon kívülről gépjárművel történő bejárási költségtérítésének (kötelező és lehetséges térítés, autópálya, autópálya használati díja stb. adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a helyi közlekedés költségtérítésének adóztatási szabályai (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a külföldről történő munkába járás költségtérítésének kötelezettsége/lehetősége és a költségtérítés adóztatási szabályai
- a heti hazautazás költségtérítése (kötelezettség és lehetőség)
- munkaviszony megszűnése utáni elszámolások.

### **A hivatali/üzleti út**

- a jogszabályi háttér
- a hivatali, üzleti út meghatározása (magyar külföldön, külföldi belföldön),
- a költségtérítés elszámolási formái,
- a bizonylatolás nehézségei (kiküldetési rendelvény, útnyilvántartás),
- az utólagos elszámolás adójogi következményei,
- valutában, devizában történő elszámolás,
- utazás (fő és járulékos költségek pl. biztosítás, tranzit, autópálya használat, amortizáció),
- szállás (szálloda, bérelt lakás stb.),
- étkezés (üzleti és magáncélú),

- napidíj (forintban, devizában, előre vagy utólagos elszámolással),
- esetleges túlóra megjelenése és a kapcsolódó elszámolások,
- ajándékozás,
- fodrász, kozmetika, színház, oktatás, tartózkodási engedélyek stb. költségei,

#### **A kiküldetés**

- a kiküldetés fogalmának értelmezése
- a kiküldetésbe elküldhető munkát végzők köre (munkavállaló, közreműködő tag, egyéni vállalkozó, megbízott stb.)
- belföld adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- belföld adóügyi illetőségű személy külföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy más külföldi országba történő kiküldetése

#### **A különféle kiküldetési esetek**

- klasszikus munkavégzés
- üzleti/potenciális üzleti partner meglátogatása
- konferenciákon, tanulmányutakon való részvétel
- oktatási célú munkavégzés

#### **A kiküldetésekhez kapcsolódó költségek és azok megtérítése**

- utazási költségtérítés tömegközlekedési eszköz igénybevétele (távolsági, helyi közlekedés)
- gépjárműhasználat költségtérítésének lehetséges esetei és a kapcsolódó adózás
  - saját tulajdonú gépjármű használata
  - nem saját tulajdonú gépjármű használata
  - lízingelt gépjármű használata
  - bérelt gépjármű használata (külföldön bérelt)
  - munkáltató gépjárművének használata
  - parkolási díjak, autópálya használati díjak
  - garázsberlet
  - szervizköltségek
- biztosítási költségek (élet, balesetbiztosítás, casco biztosítás)
- szállásköltség megtérítése (magánlakás, panzió, szálloda, szállodai csomagok)
- külföldi áfát tartalmazó számlák kezelése (szálloda, hajó, étterem, garázs stb.)
- étkezési költségtérítés
- szabadidős programok finanszírozása
- belföldi és külföldi napidíjak adóztatásának kérdései
  - adómentes belföldi és külföldi napidíjak
  - adóköteles belföldi és külföldi napidíjak
- üzleti ajándékok adóztatása

#### **Konzultációs kérdések**

**Előadó(k):** Sándorné Új Éva, okleveles adószakértő

#### **Meddig tekinthető meg a videókonferencia:**

**Egyedi megrendelők** számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

**Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők)** számára: **12 hónapig**.

#### **Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:**

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszköztől lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

#### **Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:**

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu))

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

#### **Elérhetőségeink:**

**Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.**

**Telefon:** +36 (30) 195 – 2826

**Konferenciaszervezo.hu**

**E-Mail:** [jelentkezes@konferenciaszervezo.hu](mailto:jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

**Székhely / Levelezési cím:** 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.