

Önköltségszámítás a gyakorlatban, kalkulációs esettanulmányokkal

Videókonferencia

Videóelőadásunk gyakorlati segítséget nyújt azon költségvetési szerveknek, akik önköltség számítás készítésére kötelezettek, vagy önként végzett termékértékesítési, szolgáltatásnyújtási tevékenységük okán azt alkalmazzák.

Az önköltségszámítási módszerek, kalkulációs sémák megértését és alkalmazását gyakorlati példákkal segítjük. A képzés résztvevői segítséget kapnak az önköltségszámítási szabályzat elkészítéséhez is.

Miben segít az előadás:

Kire vonatkozik

Jogszályi előírások: Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont; Ász. 50. § (3) bekezdés

Mire terjed ki a kötelező önköltségszámítás

Rendszeres termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás

Saját előállítású eszközök

Speciális szabály, felsőoktatási intézmények

Mentesítés az Áhsz. 50. § (4) bekezdés alapján, saját konyha

Szabályzat főbb elemei

Önköltségszámítás tárgya

Költségtényezők tartalma

- Költség-kiadás eltérése → kétféle számvitel miatt megnő a jelentősége
- Költségvetési számvitel → 0033 számla → negyedévenkénti felosztása
- Pénzügyi számvitel → 6. számlák felosztása
- Közvetlen személyi juttatások költsége
- Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége
- Közvetlen anyag és szolgáltatás költsége
- Egyéb közvetlen költség (kiadás)
- Központi irányítás költségei
- Egyéb általános költségek
- Értékcsökkenés

Önköltség-számítási kalkulációk

Egyedi (beruházás, kutatási tevékenység, szolgáltatás, bérbeadás stb.),

Sorozat kalkuláció

Időszaki kalkuláció

Önköltség-számítási módszerek

- Egyszerű osztó
- Pótlékoló vetítési alapok fontossága
- Normatív kalkuláció
- Vegyes kalkuláció

Kalkulációs séma

Közvetlen önköltség

Szűkített önköltség

Teljes önköltség

Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje:

- A költségvetési számvitelben a kiadásokat kell rögzíteni kormányzati funkcióként és általános kiadásonként.
- A pénzügyi számvitelben a költségeket kell rögzíteni költségviselőként (szakfeladatok) és költséghelyek szerint.

Önköltségszámítás készítésének időpontjai:

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

Önköltség-számítási formák:

- Előkalkuláció
- Közbensőkalkuláció

- Utókalkuláció

Konzultációs kérdések

Előadó(k): Horváth Józsefné okleveles adószakértő, költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló és jogi szakokleveles közgazdász, a Magyar Okleveles Adószakértők Egyesületének alelnöke

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig.**

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig.**

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A videókonferencia anyaga (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A videófelvételt saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az oktatási segédanyagok pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A belépéshez szükséges információkat a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.