

A rendezvények és a reprezentáció adóztatása

Videókonferencia

Kiváló oktató adószakértőnk gyakorlati példákon keresztül készít fel a rendezvények és a reprezentáció adózási kérdéseire.

Végig vesszük az egyes rendezvény típusokra vonatkozó szabályok mellett a rendezvények valamennyi költségelemét és kitérünk a speciális számlázási kérdésekre is. Részletesen bemutatjuk a reprezentációs keretekre vonatkozó szabályokat és a reprezentáció eltéréseit is.

Miben segít a videókonferencia:

A rendezvények

- A rendezvények típusai
- A rendezvények csoportosítása
- A rendezvények lebonyolításában résztvevők jogállása
- A reprezentációs és a nem reprezentációs rendezvények
- Szakmai rendezvények
- Álló és ülő fogadások

A rendezvények költségeinek adójogi kérdései

- Belföldön tartott rendezvények.
- Külföldön tartott rendezvények.
- Adó terhet nem viselő költségek,
- Adó terhet viselő költségek.
- Munkadíjak (pl. szakmai előadást tartók, tolmácsok, kisegítők, fotósok, informatikusok, operatőrök)
- Fellépő művészek díja.
- Terembérlés (ha nincs saját)
- A terem berendezésének költségei (asztalok, székek)
- A bemutatóeszközök használati díja
- Terem díszítésének költségei (pl. bérelt virágok, festmények, asztali díszek stb.)
- Sátor, színpad
- A technikai felszerelés költségei (hangosítás, vetítés, video)
- Biztonsági költségek (bármilyen okból védett személyek)
- Egyéb műszaki berendezések
- Kiállítási táblák, installációk készítésének és kihelyezésének költségei,
- A meghívók, eseménylogó, irányítótáblák, asztali név- kártyák grafikai tervezése, nyomdai kivitelezése
- Vendéglátás költségei
- Szabadidős programok költségei
- Utazási költségek (hajó, repülő, vonat, autóbusz gépjármű stb.)
- Parkolási költségek, zárt parkolók, nyitott parkolók
- Biztosítási költségek (pl. Casco, poggyász stb.)
- Jegyzetomb vagy mappa, toll
- Dekoráció
- Védett személy védelmének költségei
- Épületbe való belépés, delegációt szállító gépkocsik parkolásának megszervezése,
- Fotós felkérésének költségei,
- Sajtó képviselőinek elhelyezésére szolgáló berendezések
- Szállásköltségek (saját ingatlan, szálloda, panzió stb.)

A számlázás és az adózás

- Alkalmazandó áfakulcsok,
- Szja, Szcho, Tao, KIVA,
- Különálló szolgáltatások,
- Szolgáltatás csomagok,
- Ingyenes rendezvények,

- A bizonylatolás (nyugta vagy számla vagy semmi)

A reprezentációs keretek és a reprezentáció eltérései

- A reprezentáció fogalma az szja-ban
- Az irodai vendéglátás
- Étél-ital
- Szállásköltség
- Utazás
- Terembérlet, dekoráció, berendezés
- Reprezentáció és a tao, kiva
- A reprezentációs esemény igazolása
- A nem reprezentációs események
- A vendéglátás
- Az adómentes juttatások

Kulturális és sport juttatások

- Adómentes
- Reprezentációnak számít
- Vendéglátásra irányuló rendezvényhez kapcsolódik

Szakmai konferenciák és céges tréningek

- Szakmai konferenciák költségeinek adózási vonzata
- Csapatépítő tréningek
- Jutalomutak stb.

Konzultációs kérdések

Előadó(k): Sándorné Új Éva, okleveles adószakértő, pénzügyi revizor, 30+ éves adótanácsadói és oktatási tapasztalattal.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazolójához mellékelteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.