

Stratégiai ellenőrzési terv készítése

Videókonferencia

Az előadás gyakorlati iránymutatást ad ahhoz, hogy **olyan stratégiai ellenőrzési terv készüljön, amely megalapozza az éves ellenőrzési terveket**, hozzájáruljon a **belső ellenőrzés eredményességéhez**, valamint a költségvetési szerv (ellenőrzött szerv) számára **érthetőbbé, elfogadottabbá tegye a belső ellenőrzés célját és feladatát**.

A stratégiai ellenőrzési terv készítése vonatkozik a 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a 339/2019.(XII.23.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó szervezetekre, amelyeknek a hivatkozott jogszabályok előírásai szerinti belső ellenőrzést kell működtetniük.

Miben segít a videókonferencia:

- **A stratégiai ellenőrzési terv készítésével** (módosításával) kapcsolatos feladatok (folyamatok)
 - folyamatok azonosítása (ellenőrzési nyomvonalban elhelyezése)
 - feladatot és kontrolltevékenységet végzők meghatározása
- **Kötelező tartalmi elemek:**
 - hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
 - a belső kontrollrendszer általános értékelése
 - kockázati tényezők és azok értékelése
 - belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
 - szükséges erőforrások felmérése
 - ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága
- **Ellenőrzési stratégiai célok és indikátorok meghatározása, ellenőrzési fókusz kialakítása**
 - módszerek ismertetése
 - belső ellenőrzések utólagos kockázatelemzésének összegzése
- **Ellenőri kompetenciák, kapacitás felmérése**
 - képzettség, gyakorlat összegzése
 - belső ellenőrök teljesítményértékelése
- **szervezeti hosszútávú, stratégiai célok felmérése és megismerése, kockázati tényezők és kockázatok azonosítása**
 - módszerek ismertetése
 - információk, adatok gyűjtése és elemzése
 - kritériumok meghatározása
- **Tervet megalapozó kockázatelemzés** (belső ellenőrzés kockázatelemzési módszere)
- **A stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása**

Előadó(k): Lengyelné Petris Erika – belső kontroll szakértő/gyakorló belső ellenőrzési vezető

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszköztől lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.