

Beszámoló összeállítása, űrlapok használata, gyakorlati segítség a 2025-ös év zárásához, a beszámolóhoz Videókonferencia

Hiánypótló videókonferenciánk gyakorlati segítséget nyújt a költségvetési szervek részére a beszámoló összeállításához, az alkalmazandó űrlapok kitöltéséhez, és a 2025-ös év zárásához.

Miben segít a videókonferencia:

Általános beszámoló készítési szabályok az államháztartás számviteli rendjéről szóló 4/2013. (I. 11.)

Korm. rendelet (Áhsz.) előírásai alapján

Határidők

Zárási feladatok:

- havi,
- negyedéves,
- éves zárlati sajátosságok

Értékelési feladatok

Leltározási feladatok

Időbeli elhatárolások

Decemberi havi személyi juttatások számviteli elszámolása

A főkönyvi kivonat alapján a könyvelés helyességének ellenőrzése

Analitikus nyilvántartások és főkönyv egyeztetése

Az éves költségvetési beszámoló költségvetési számvitellel kapcsolatos részei

- költségvetési jelentés,
- maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,

Az éves költségvetési beszámoló pénzügyi számvitellel kapcsolatos részei

- mérleg,
- eredménykimutatás, és
- kiegészítő melléklet.

Esettanulmányok

Konzultációs kérdések

Előadó(k): Schmidt Anikó, közgazdász, önkormányzati gazdaságsszervező

Több mint 20 év tapasztalata van államháztartási számvitelhez és gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörökben. Ebből 10 évet dolgozott a Pécsi Önkormányzat gazdasági ellátó szervezeténél, mint gazdasági igazgatóhelyettes, de központi és önkormányzati körben is szerzett több év szakmai tapasztalatot. 2012-től oktat számvitelt, államháztartási mérlegképes gazdálkodást és elemzést.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig.**

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig.**

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a **<https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/>** oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: **jelentkezes@konferenciaszervezo.hu**)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/003055**

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: **jelentkezes@konferenciaszervezo.hu**

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.