

Államháztartási szabályozás, gazdálkodási, számviteli belső szabályzatok tartalma, aktualizálása

Videókonferencia

Hiánypótló videókonferenciánkkal a költségvetési szervek számára szeretnénk segítséget nyújtani a gazdálkodáshoz és számvitelhez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséhez és aktualizálásához.

Miben segít a videókonferencia:

Az előadás segítséget nyújt az alábbi szabályzatok elkészítéséhez és aktualizálásához:

Szervezeti és Működési Szabályzat

Gazdasági szervezet ügyrendje

Gazdálkodási szabályzat

Kötelezettségvállalási szabályzat

Beszerzési szabályzat

Kiküldetési szabályzat

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Reprezentációs kiadások szabályzata

Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje

Telefon és internet használati szabályzat

Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok:

- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatot;
- Pénzkezelési és utalványozási szabályzat

Előadó(k): Schmidt Anikó, közgazdász, önkormányzati gazdaságszervező

Több mint 20 év tapasztalata van államháztartási számvitelhez és gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörökben. Ebből 10 évet dolgozott a Pécsi Önkormányzat gazdasági ellátó szervezeténél, mint gazdasági igazgatóhelyettes, de központi és önkormányzati körben is szerzett több év szakmai tapasztalatot. 2012-től oktat számvitelt, államháztartási mérlegképes gazdálkodást és elemzést.

Meddig tekinthető meg a videókonferencia:

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Online szakmai tudástár előfizetők (korlátlan bérlettel rendelkezők) számára: **12 hónapig**.

Technikai információk a videókonferencia megtekintéséhez:

A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez Önnek internet kapcsolatra van szüksége.

A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.

A **videófelvételt** saját időbeosztása szerint, rugalmasan tudja megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.

A videófelvétel bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.

A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt korlátlan számban újra megtekintheti, visszahallgathatja a felvételt.

Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.

Az **oktatási segédanyagok** pdf, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban letölthetők.

A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.

A képzés teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

Megrendelés és rendelés visszaigazolás folyamata:

- Elektronikus regisztrációval a <https://konferenciaszervezo.hu/online-kepzesek/> oldalon közvetlenül, vagy
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu)

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.