

Kiküldetések elrendelése, elszámolása, adózása

Videókonferencia

A gazdálkodás során gyakran előfordul, hogy rendszeresen vagy alkalmyszerűen belföldi, illetve külföldi kiküldetést (kirendelést) teljesítenek az alkalmazásban állók. A kiküldetésekhez többletköltségek kapcsolódnak, hiszen a munkavállaló nem a megszokott módon közlekedik, dolgozik, étkezik, lakik. A munkáltató a felmerült költségeket megtérítheti, illetve vannak olyan költségek, amelyeket köteles megtéríteni. A kötelező és az önkéntes költségtérítésekhez a jogcím és az elszámolás módjának függvényében eltérő adószabályok tartoznak.

A kiküldetések elrendelése, elszámolása és adózása során a legfontosabb lépés a jogszabályoknak megfelelő szabályzat megléte, a kapcsolódó költségek szabályszerű bizonylatolása, továbbá a költségek elszámolásával kapcsolatban a megfelelő adójogszabályok alkalmazása.

Előadásunk gyakorlati segítséget nyújt a kiküldetések elrendeléséhez, bizonylatolásához, elszámolásához és a helyes adózási gyakorlat alkalmazásához.

KINEK AJÁNLJUK A VIDEÓKONFERENCIÁT?

A videókonferenciát ajánljuk cég- és intézmény vezetőknek, pénzügyi, számviteli és adózási, valamint HR szakembereknek, továbbá a téma iránt érdeklődőknek.

MELYEK A VIDEÓKONFERENCIA FŐBB TÉMAKÖREI?

A jogszabályi háttér és a témához szorosan kapcsolódó fogalmak/előírások

- Munkaviszony
- állandó és változó munkahely (Mt. és Szja alapján)
- a lakóhely és a tartózkodási hely meghatározása
- Hivatali/üzleti út meghatározása
- Belföldi és külföldi kiküldetés meghatározása
- A költségtérítés fogalma, nyilvántartása, adóztatása és adatszolgáltatása
- a Munka Törvénykönyve,
- a személyi Jövedelemadó törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről

A munkába járás költségtérítése

- munkabajárás fogalma az Szja tv. és a vonatkozó kormányrendelet alapján
- közigazgatási határon kívülről tömegközlekedési eszközzel történő bejárás költségtérítésének adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- közigazgatási határon kívülről gépjárművel történő bejárás költségtérítésének (kötelező és lehetséges térítés, autópálya, autót út használati díja stb. adóztatási kérdései (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a helyi közlekedés költségtérítésének adóztatási szabályai (szükséges bizonylatok, szja, áfa, tbj.)
- a külföldről történő munkába járás költségtérítésének kötelezettsége/lehetősége és a költségtérítés adóztatási szabályai
- a heti hazautazás költségtérítése (kötelezettség és lehetőség)
- munkaviszony megszűnése utáni elszámolások.

A hivatali/üzleti út

- a jogszabályi háttér
- a hivatali, üzleti út meghatározása (magyar külföldön, külföldi belföldön),

- a költségterítés elszámolási formái,
- a bizonylatolás nehézségei (kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás),
- az utólagos elszámolás adójogi következményei,
- valutában, devizában történő elszámolás,
- utazás (fő és járulékos költségek pl. biztosítás, tranzit, autópálya használat, amortizáció),
- szállás (szálloda, bérelt lakás stb.),
- étkezés (üzleti és magáncélú),
- napidíj (forintban, devizában, előre vagy utólagos elszámolással),
- esetleges túlóra megjelenése és a kapcsolódó elszámolások,
- ajándékozás,
- fodrász, kozmetika, színház, oktatás, tartózkodási engedélyek stb. költségei,

A kiküldetés

- a kiküldetés fogalmának értelmezése
- a kiküldetésbe elküldhető munkát végzők köre (munkavállaló, közreműködő tag, egyéni vállalkozó, megbízott stb.)
- belföld adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- belföld adóügyi illetőségű személy külföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy belföldre történő kiküldetése
- külföldi adóügyi illetőségű személy más külföldi országba történő kiküldetése

A különféle kiküldetési esetek

- klasszikus munkavégzés
- üzleti/potenciális üzleti partner meglátogatása
- konferenciákon, tanulmányutakon való részvétel
- oktatási célú munkavégzés

A kiküldetésekhez kapcsolódó költségek és azok megtérítése

- utazási költségterítés tömegközlekedési eszköz igénybevétele (távolsági, helyi közlekedés)
- gépjárműhasználat költségterítésének lehetséges esetei és a kapcsolódó adózás
 - saját tulajdonú gépjármű használata
 - nem saját tulajdonú gépjármű használata
 - lízingelt gépjármű használata
 - bérelt gépjármű használata (külföldön bérelt)
 - munkáltató gépjárművének használata
 - parkolási díjak, autótűt használati díjak
 - garázsbérlés
 - szervizköltségek
- biztosítási költségek (élet, balesetbiztosítás, casco biztosítás)
- szállásköltség megtérítése (magánlakás, panzió, szálloda, szállodai csomagok)
- külföldi áfát tartalmazó számlák kezelése (szálloda, hajó, étterem, garázs stb.)
- étkezési költségterítés
- szabadidős programok finanszírozása
- belföldi és külföldi napidíjak adóztatásának kérdései
 - adómentes belföldi és külföldi napidíjak
 - adóköteles belföldi és külföldi napidíjak
- üzleti ajándékok adóztatása

Konzultációs kérdések

KI A VIDEÓKONFERENCIA ELŐADÓJA?

Dr. Kecsmárik Viktor, osztályvezető, NAV Központi Irányítás Adójogi és Tájékoztatási Főosztály.

Jogi tanulmányai befejeztével – egy rövid, ügyvédi irodai kitérőt követően – 14 éve kezdett el a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tájékoztatási szakterületén dolgozni, ahol az elmúlt 4 évben már osztályvezetőként

segíti a Tájékoztatási Igazgatóság munkáját. Szakterülete a személyi jövedelemadózással, a járulékok és az illetékek témaköre. Munkája során több szaklapban publikál, egyetemi és szakmai előadásokat tart.

MEDDIG TEKINTHETŐ MEG A VIDEÓKONFERENCIA?

Egyedi megrendelők számára a videokonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Korlátlan online bérlettel rendelkezők számára: a bérlet érvényessége alatt **(12 hónap) létszám- és időkorlát nélkül** megtekinthető.

EGYÉB HASZNOS INFORMÁCIÓK A VIDEÓKONFERENCIA MEGTEKINTÉSÉHEZ:

- A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez internet kapcsolatra van szükség.
- A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.
- A **videófelvételt** saját időbeosztás szerint, rugalmasan lehet megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.
- A videófelvétel **bárhol megállítható, előre és visszatekerhető**.
- A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt **korlátlan számban újra megtekinthető**, visszahallgatható a felvétel.
- Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.
- Az **oktatási segédanyagok pdf**, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban **letölthetők** az online oktatási felületről.
- A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.
- A **visszanézhető videókonferenciák**, mint önálló felkészülést támogató képzési formák, **nem tartoznak a Felnőttképzési törvény (Fktv.) hatálya alá**, így azokkal kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettség nincs, továbbá tanúsítvány sem állítható ki.
- Az előadások **teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll**. A megvásárolt videokonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

HOGYAN TUDOK JELENTKEZNI A VIDEÓKONFERENCIÁRA?:

- Elektronikus regisztrációval az alább megtalálható **Regisztráció** űrlap online kitöltésével, **vagy**
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu).

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/003055**

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.

