

Kötelezettségvállalás és követelés az államháztartási számvitelben

Videókonferencia

Az államháztartási számvitelben a kötelezettségvállalás és a követelés a költségvetési gazdálkodás alapkövei. A kapcsolódó számviteli jogszabályok értelmezése és helyes végrehajtása sokszor állítja kihívás elé a költségvetési szervek munkatársait. Kiváló, gyakorlott előadó mutatja be a résztvevőknek a nyilvántartási és elszámolási részletszabályokat, a kerülendő tipikus hibákat és a jó gyakorlatokat.

KINEK AJÁNLJUK A VIDEÓKONFERENCIÁT?

A videókonferenciát ajánljuk költségvetési szervek vezetői, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli vezetői és munkatársai, valamint minden érdeklődő számára.

MELYEK A VIDEÓKONFERENCIA FŐBB TÉMAKÖREI?

Követelések számvitele

- Követelések fogalma, megjelenítése a mérlegben
- Forintkövetelések általános elszámolása
- Támogatások miatti követelések
- Önkormányzati közhatalmi követelések
- Központi közhatalmi követelések
- Ellátások miatti követelések
- Kölcsönök miatti követelések
- Eszközök értékesítése miatti követelések
- Tulajdonosi bevételek elszámolása
- Maradvány elszámolása

Kötelezettségek számvitele

- Kötelezettségek fogalma
- Forint kötelezettségek általános elszámolása
- Külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek elszámolása
- Eszközbeszerzések miatti kötelezettségek
- Igénybe vett szolgáltatások miatti kötelezettségek
- Személyi juttatások és közterhek elszámolása
- Ellátottakkal kapcsolatos kötelezettségek
- Garancia- és kezességvállalások miatti kötelezettségek
- Adott támogatások miatti kötelezettségek
- Kapott támogatások miatti kötelezettségek
- Hitelek elszámolása

Konzultációs kérdések

KI A VIDEÓKONFERENCIA ELŐADÓJA?

Schmidt Anikó, közgazdász, önkormányzati gazdaságsszervező

Több mint 20 év tapasztalata van államháztartási számvitelhez és gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörökben. Ebből 10 évet dolgozott a Pécsi Önkormányzat gazdasági ellátó szervezeténél, mint gazdasági igazgatóhelyettes, de központi és önkormányzati körben is szerzett több év szakmai tapasztalatot. 2012-től oktat számvitelt, államháztartási mérlegképes gazdálkodást és elemzést.

MEDDIG TEKINTHETŐ MEG A VIDEÓKONFERENCIA?

Egyedi megrendelők számára a videokonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Korlátlan online bérlettel rendelkezők számára: a bérlet érvényessége alatt (**12 hónap**) létszám- és időkorlát nélkül megtekinthető.

EGYÉB HASZNOS INFORMÁCIÓK A VIDEÓKONFERENCIA MEGTEKINTÉSÉHEZ:

- A **videokonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez internet kapcsolatra van szükség.
- A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.
- A **videófelvételt** saját időbeosztás szerint, rugalmasan lehet megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.
- A videófelvétel **bárhol megállítható, előre és visszatekerhető**.
- A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt **korlátlan számban újra megtekinthető**, visszahallgatható a felvétel.
- Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.
- Az **oktatási segédanyagok pdf**, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban **letölthetők** az online oktatási felületről.
- A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.
- A **visszanézhető videokonferenciák**, mint önálló felkészülést támogató képzési formák, **nem tartoznak a Felnőttképzési törvény (Fktv.) hatálya alá**, így azokkal kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettség nincs, továbbá tanúsítvány sem állítható ki.
- Az előadások **teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll**. A megvásárolt videokonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

HOGYAN TUDOK JELENTKEZNI A VIDEÓKONFERENCIÁRA?:

- Elektronikus regisztrációval az alább megtalálható **Regisztráció** űrlap online kitöltésével, **vagy**
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu).

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/003055**

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.