

A selejtezés és leltározás szabályai, gyakorlati vonatkozásai

Videókonferencia

A selejtezés és leltározás a hatékony intézményi vagyonkezelés és számvitel alapkövei. Az őszi időszakban különösen aktuális áttekinteni az éves zárást megalapozó selejtezési és leltározási folyamatokat, jó gyakorlatokat.

Videókonferenciánkkal a költségvetési szervek selejtezési és leltározásai feladatainak szabályos és hatékony végrehajtásához szeretnénk segítséget nyújtani, gyakorlott oktató és gazdálkodási szakember előadásában.

KINEK AJÁNLJUK A VIDEÓKONFERENCIÁT?

A videókonferenciát ajánljuk költségvetési szervek vezetői, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli vezetői és munkatársai, leltárfelelősök és selejtezést/ leltározást rendszeresen lebonyolító munkatársak, valamint minden érdeklődő számára.

MELYEK A VIDEÓKONFERENCIA FŐBB TÉMAKÖREI?

Leltározás

- Leltározással kapcsolatos jogszabályi előírások,
- A leltározáshoz kapcsolódó belső szabályozás kialakítása
- Eszköz/készlet besorolások kérdései, a nyilvántartások leltározást segítő vezetése (Saját eszköz/idegen eszköz, idegen helyen tártolt saját eszköz stb.)
- Leltározás folyamata (előkészítés, végrehajtás, zárás), tipikus hibák
- Leltározás elengedhetetlen dokumentumai, bizonylatai
- Leltáreltérések rögzítése a könyvekben, kimutatása a beszámolóban
- Leltártöbblet értékének megállapítása
- Leltárhiány felelősségi kérdései

Selejtezés

- Selejtezéshez kapcsolódó jogszabályi előírások
- Selejtezéshez kapcsolódó belső szabályok kialakítása
- Selejtezendő eszközök nyilvántartásával kapcsolatos kérdések
- Selejtezés folyamata, dokumentumai
- Selejtezés rögzítése a könyvekben
- Selejtezéssel kapcsolatos hibák

Konzultációs kérdések

KI A VIDEÓKONFERENCIA ELŐADÓJA?

Gergely Anikó, közgazdász, mérlegképes könyvelő, adótanácsadó

Pályafutását egyetemi oktatóként kezdte, majd államháztartási gyakorlatát analitikus nyilvántartási osztályvezetőként, projekt szakmai fejlesztőként szerezte. Az államháztartási számvitelen belül leginkább, széleskörűen az eszköznyilvántartást érintő gazdasági eseményekkel foglalkozik.

MEDDIG TEKINTHETŐ MEG A VIDEÓKONFERENCIA?

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.

Korlátlan online bérlettel rendelkezők számára: a bérlet érvényessége alatt (**12 hónap**) létszám- és időkorlát nélkül megtekinthető.

EGYÉB HASZNOS INFORMÁCIÓK A VIDEÓKONFERENCIA MEGTEKINTÉSÉHEZ:

- A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez internet kapcsolatra van szükség.
- A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.
- A **videófelvevétel** saját időbeosztás szerint, rugalmasan lehet megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.
- A videófelvevétel **bárhol megállítható, előre és visszatekerhető.**
- A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt **korlátlan számban újra megtekinthető**, visszahallgatható a felvétel.
- Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.
- Az **oktatási segédanyagok pdf**, egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban **letölthetők** az online oktatási felületről.
- A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.
- A **visszanézhető videókonferenciák**, mint önálló felkészülést támogató képzési formák, **nem tartoznak a Felnőttképzési törvény (Fktv.) hatálya alá**, így azokkal kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettség nincs, továbbá tanúsítvány sem állítható ki.
- Az előadások **teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll.** A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

HOGYAN TUDOK JELENTKEZNI A VIDEÓKONFERENCIÁRA?:

- Elektronikus regisztrációval az alább megtalálható **Regisztráció** űrlap online kitöltésével, **vagy**
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu).

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:

Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/003055**

Telefon: +36 (30) 195 – 2826

Konferenciaszervezo.hu

E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu

Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.