Pénzeszközök gazdálkodásának és számvitelének szabályai a költségvetési szerveknél
Videókonferencia

A költségvetési szervek pénzeszközeinek gazdálkodását és számvitelét szigorú, egységes államháztartási szabályzat határozza meg. Az alapvető kereteket az államháztartásról szóló törvény (Áht.), annak végrehajtási rendelete (az Ávr.), valamint az államháztartási számvitelről szóló kormányrendelet (Áhsz.) biztosítják. Az átfogó részletszabályok gyakorlati alkalmazása azonban sok kérdést vet fel a pénzügyesek körében, mint a készpénzzel való gazdálkodás és annak bizonylatolása, a munkabér kifizetések, az elszámolásra kiadott összegek és azok nyilvántartása.
Hiánypótló videókonferenciánkkal számos példával nyújtunk segítséget a pénzeszközökkel való szabályos gazdálkodáshoz és a megfelelő bizonylatoláshoz.

KINEK AJÁNLJUK A VIDEÓKONFERENCIÁT?

A videókonferenciát ajánljuk költségvetési szervek vezetői, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli vezetői és munkatársai, valamint minden érdeklődő számára.

MELYEK A VIDEÓKONFERENCIA FŐBB TÉMAKÖREI?

Pénzeszközök elszámolásának számviteli szabályozása
Pénzkezelési szabályzat célja, tartalma
Készpénzfelvétel bankszámláról
Bankkártyás fizetések
Munkabér-kifizetés
Elszámolásra kiadott összegek és nyilvántartásuk

- **Kincstári és bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának szabályai:** Folyószámla-, és Betétszerződések
- Kincstári számlák ás bankszámlák feletti rendelkezés
- Számlaforgalom bizonylatolása
- Készpénzforgalom számvitele
- Devizás pénzeszközök kezelése
- Év végi devizás átértékelés
- Folyószámla hitel
- Lekötött bankbetétek
- Megelőlegezések
- Letétekkel, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközökkel, biztosítékokkal kapcsolatos elszámolások

Konzultációs kérdések

KI A VIDEÓKONFERENCIA ELŐADÓJA?

Schmidt Anikó, közgazdász, önkormányzati gazdaságszervező
Több mint 20 év tapasztalata van államháztartási számvitelhez és gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörökben. Ebből 10 évet dolgozott a Pécsi Önkormányzat gazdasági ellátó szervezeténél, mint gazdasági igazgatóhelyettes, de központi és önkormányzati körben is szerzett több év szakmai tapasztalatot. 2012-től oktat számvitelt, államháztartási mérlegképes gazdálkodást és elemzést.

MEDDIG TEKINTHETŐ MEG A VIDEÓKONFERENCIA?

Egyedi megrendelők számára a videókonferencia teljes anyaga korlátlanul megtekinthető, visszahallgatható: **12 hétig**.
Korlátlan online bérlettel rendelkezők számára: a bérlet érvényessége alatt (**12 hónap) létszám- és időkorlát nélkül megtekinthető**.

EGYÉB HASZNOS INFORMÁCIÓK A VIDEÓKONFERENCIA MEGTEKINTÉSÉHEZ:

- A **videókonferencia anyaga** (videók, prezentáció) egy internet alapú zárt felületen érhető el. A megtekintéshez internet kapcsolatra van szükség.
- A videóképzés teljes anyaga felvétel, nem élő konferencia.
- **A videófelvételt** saját időbeosztás szerint, rugalmasan lehet megtekinteni. A teljes előadást nem szükséges egyszerre megnézni.
- A videófelvétel **bárhol megállítható, előre és visszatekerhető**.
- A megtekintésre rendelkezésre álló időtartam alatt **korlátlan számban újra megtekinthető**, visszahallgatható a felvétel.
- Az egyes előadás részek időtartama kb. 90 perc.
- Az **oktatási segédanyagok pdf,** egyes segédletek továbbá szerkeszthető Excel vagy Word formátumban **letölthetők** az online oktatási felületről.
- A **belépéshez szükséges információkat** a megrendelő lapon megadott e-mail címre juttatjuk el Önnek a videó képzés díjának kiegyenlítését követő 24 órán belül.
- A **visszanézhető videókonferenciák**, mint önálló felkészülést támogató képzési formák, **nem tartoznak a Felnőttképzési törvény (Fktv.) hatálya alá**, így azokkal kapcsolatban adatszolgáltatási kötelezettség nincs, továbbá tanúsítvány sem állítható ki.
- Az előadások **teljes anyaga szerzői jogvédelem alatt áll**. A megvásárolt videókonferencia hozzáférés csak a megrendelő által megadott felhasználókat illeti meg. A felhasználó részére megküldött hozzáférési kódokkal maximum két eszközről lehet bejelentkezni. A videó, illetve a hozzáférési kódok nem másolhatók, nem oszthatók meg és semmilyen egyéb módon nem terjeszthetők.

HOGYAN TUDOK JELENTKEZNI A VIDEÓKONFERENCIÁRA?:

- Elektronikus regisztrációval az alább megtalálható **Regisztráció** űrlap online kitöltésével, **vagy**
- a honlapunkról letölthető jelentkezési lap elküldésével (e-mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu).

A megrendelést e-mailben igazoljuk vissza. A jelentkezés, fizetési kötelezettséget von maga után. Kérjük, hogy a részvételi díjat a jelentkezés visszaigazoló mellékleteként küldött díjbekérő alapján, a díjbekérő egyedi azonosító számára való hivatkozással utalja. A díjbekérő kiegyenlítését követően pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát küldünk.

Elérhetőségeink:
Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/003055**
Telefon: +36 (30) 195 – 2826
Konferenciaszervezo.hu
E-Mail: jelentkezes@konferenciaszervezo.hu
Székhely / Levelezési cím: 2112 Veresegyház, Százszorszép utca 7. A. ép.